



ΕΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΓΙΑ
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΟ «ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ» ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ 2025-2026**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΛΓΠ 10/2025

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €100.000 για ένα (1) έτος
€300.000 μέχρι τρία (3) έτη
(μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)**

**(Συμπεριλαμβάνει και τα Δικαιώματα για τα σχολικά έτη: 2026-2027,
2027-2028)**

Μάϊος 2025

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	3
1. Εισαγωγή.....	3
2. Στοιχεία Διαγωνισμού.....	3
3. Προστασία Υποψηφίων.....	4
4. Περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	6
4.1. Αντικείμενο της Σύμβασης	6
4.2. Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης.....	6
4.3. Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	6
5. Δικαίωμα Συμμετοχής.....	6
6. Εκτιμώμενη Αξία.....	7
7. Αμοιβή.....	7
8. Κριτήριο Ανάθεσης.....	7
9. Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Αίτησης.....	7
10. Έλεγχος Εγκυρότητας των Αιτήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.....	8
10.1. Άνοιγμα Φακέλων.....	8
10.2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	8
11. Αξιολόγηση των αιτήσεων.....	8
12. Ανάρτηση Αποτελεσμάτων/Ενστάσεων.....	9
13. Δικαίωμα Προσφυγής.....	10
14. Ολοκλήρωση Διαδικασίας Ανάθεσης.....	10
15. Ακύρωση Διαγωνισμού	11
16. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης.....	11
17. Συμπληρωματικές Πληροφορίες.....	12
ΜΕΡΟΣ Β: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	14
1. Αναλυτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	14
2. Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	14
3. Προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.....	14
4. Αναλυτικά κριτήρια αξιολόγησης.....	15
5. Διαδικασία ανάθεσης στους δικαιούχους.....	15
6. Καθήκοντα και υποχρεώσεις αναδόχων.....	16
ΠΙΝΑΚΑΣ: ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ.....	18
ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΝΤΥΠΑ.....	26

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Λατσιών - Γερίου διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο «Ανοικτό Σχολείο**, με κριτήριο ανάθεσης τη σειρά κατάταξης στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, βάση των όρων και των προϋποθέσεων που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΔΛΓΠ 10/2025
2.2	Αντικείμενο Σύμβασης	Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο Πρόγραμμα «Ανοικτό Σχολείο» Δήμου Λατσιών - Γερίου
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Σχολική χρονιά 2025-2026: €100.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027- 2028. Η συνολική εκτιμώμενη αξία ανέρχεται Στις €300.000,00 (χωρίς Φ.Π.Α)
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης για υπηρεσίες στο πρόγραμμα Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λατσιών - Γερίου
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν κατά θέμα.
2.6	Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Λατσιών - Γερίου
2.7	Αρμόδιος Λειτουργός	Άντρεα Ευδοξίου, Λ.Δ.Υ. Υπεύθυνη Ανοικτού Σχολείου Λατσιών - Γερίου Τηλ: 22878688, Φαξ: 22487213 Λεωφ. Γιάννου Κρανιδιώτη 57, 2220 Λατσία open.school@latsia-geri.org.cy
2.8	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2025 και ώρα 14:15
2.9	Τόπος και Τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Ιστοσελίδα Δήμου Λατσιών-Γερίου: www.latsia-geri.eu

2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Στο Ειδικό Κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής που βρίσκεται στον πρώτο όροφο του Δημαρχείου Λατσιών - Γερίου, στη διεύθυνση Λεωφόρος Γιάννου Κρανιδιώτη 57, 2220 Λατσία.
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2025 και ώρα 14:15 υποβολή της προσφοράς σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κιβώτιο προσφορών.
2.12	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης Αποτελεσμάτων διαγωνισμού	Έως ένα (1) μήνα από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών.
2.13	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής Σύμβασης	Οκτώβριος/Νοέμβριος 2025
2.14	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Σχολική Χρονιά 2025-2026 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027- 2028.
2.15	Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.	
2.16	Οι υπηρεσίες του πιο πάνω άρθρου και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XIV του Νόμου, θεωρούνται εξειδικευμένες υπηρεσίες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, έτσι που η εξασφάλιση τους να μην μπορεί να γίνει με την εφαρμογή της συνήθους διαδικασίας σύναψης συμβάσεων και να χρειάζεται η εφαρμογή εξειδικευμένης διαδικασίας, δεδομένου ότι τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης των οικονομικών φορέων, της διαφάνειας και της μη διάκρισης λόγω ιθαγένειας και ειδικά το θέμα της προκήρυξης και ανάθεσης όπως προνοεί η εγκύκλιος ΓΛ/ΑΑΔΣ 101.	
2.17	Ως εκ τούτου και βάσει των προνοιών της πιο πάνω αναφερόμενης εγκυκλίου, η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει την ειδική διαδικασία που θα ακολουθήσει για τη σύναψη των συμβάσεων του παρόντος διαγωνισμού, βάσει των αρχών της χρηστής διοίκησης και της καλύτερης διαχείρισης των πόρων του δημοσίου. Νοείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή, καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, ούτως ώστε η διαδικασία σε όλα τα στάδια της, να συνάδει με τις πρόνοιες του «περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμο του 1999» (158(Ι)/99),όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	

3 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 3.1 Κάθε υποψήφιος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η Σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που προηγείται της σύναψης της Σύμβασης και για την οποία εικάζεται ότι παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη του ισχύοντος δικαίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων του 2010 (Ν.104(Ι)/2010).

- 3.2 Για την άσκηση ιεραρχικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει τέλος που κατατίθεται στον Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό. Περισσότερες σχετικές πληροφορίες περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών (www.tra.gov.cy).
- 3.3 Για τον τρόπο και τη διαδικασία άσκησης ιεραρχικής προσφυγής, τον τρόπο εξέτασής της και τη διαδικασία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων, ισχύουν οι σχετικές πρόνοιες του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 (Ν.104(I)/2010).

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

- 4.1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία στο «Ανοικτό Σχολείο» Δήμου Λατσιών - Γερίου**, κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς 2025-2026. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία, και ανάλογα με τις ανάγκες της, και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027-2028.

- 4.1.2 Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών που αποτελούν το Αντικείμενο της Σύμβασης παρατίθεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.2 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης Αντικειμένου της Σύμβασης

- 4.2.1 Τόπος εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης είναι όπου λειτουργούν προγράμματα του **Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λατσιών – Γερίου** στην επικράτεια του Δήμου Λατσιών – Γερίου.

Ο χρόνος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης αναφέρεται στην παράγραφο 4.3.

- 4.2.2 Λεπτομερής περιγραφή του τόπου και χρόνου εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης δίνεται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

4.3 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

- 4.3.1 Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης της, ημερομηνίες οι οποίες θα αναγράφονται στη Συμφωνία του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη Συμφωνία του Αναδόχου νωρίτερα, εάν αυτό επιβάλλεται. Ο κάθε δικαιούχος θα υπογράψει Συμφωνία, αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.

- 4.3.2 Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της να διαφοροποιήσει τη διάρκεια της Σύμβασης, νοούμενου ότι δεν ξεπερνά το όριο της 31^{ης} Αυγούστου εκάστης σχολικής χρονιάς.

- 4.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν από τον παρόντα διαγωνισμό για ανάθεση συμβάσεων με την ίδια διαδικασία και ανάλογα με τις ανάγκες της και για τις σχολικές χρονιές 2026-2027 και 2027-2028.

- 4.3.4 Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται εντός του μήνα Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων/εξετάσεων εντός Μαΐου, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει διαφορετικά, νωρίτερα ή αργότερα εντός της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 5.1 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι μόνιμα στην Κύπρο και πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

6 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η συνολική Εκτιμώμενη Αξία του Προγράμματος ανέρχεται στις εκατόν χιλιάδες ευρώ (100.000,00)/έτος μέχρι τριακόσιες χιλιάδες (€300.000) για τρία (3) έτη.

7 ΑΜΟΙΒΗ

- 7.1 Το ύψος της αμοιβής για τις υπηρεσίες που περιλαμβάνει η Σύμβαση για διδασκαλία από Εκπαιδευτές, ανά χρονική περίοδο μαθήματος (διάρκειας 60'), ορίζεται στο ποσό των **€25,00**. Στην εν λόγω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των περιόδων διδασκαλίας, οι πιο πάνω αμοιβές θα διαφοροποιηθούν ανάλογα.

8 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 8.1 Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψήφιων στα τελικά μητρώα που θα δημιουργηθούν ανά θέμα διδασκαλίας/ειδικότητας μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)**.

- 8.2 Οι δικαιούχοι οφείλουν να είναι διαθέσιμοι να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους κατά το χρόνο υλοποίησης των Προγραμμάτων του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λατσιών - Γερίου.

Ο αριθμός των τμημάτων εξαρτάται από το ενδιαφέρον των μαθητών. Νοείται ότι θα δημιουργηθούν τμήματα εφόσον υπάρχει ο απαραίτητος αριθμός μαθητών.

9 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

- 9.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τους υπογεγραμμένη σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«ΔΛΓΠ 10/2025 Διαγωνισμός για Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές στο Ανοικτό Σχολείο Δήμου Λατσιών - Γερίου»**, συνοδευόμενη από αντίγραφα των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που απαιτούνται για επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης.

Ο φάκελος με τα στοιχεία της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβάλλεται στο **Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών** του Δήμου Λατσιών - Γερίου που βρίσκεται στον πρώτο όροφο του Δημαρχείου Λατσιών - Γερίου, στη διεύθυνση: **Λεωφόρος Γιάννου Κρανιδιώτη 57, 2220 Λατσία**, το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή, 6 Ιουνίου 2025 και ώρα 14:15**.

- 9.2 Η συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα, με ελληνικούς χαρακτήρες και ΟΧΙ λατινικούς (εκτός εάν αυτό επιβάλλεται).

- 9.3 Η αίτηση που θα υποβληθεί στον φάκελο, ΔΕΝ πρέπει να φέρει παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Επισημαίνεται ότι, για τους φακέλους που θα υποβάλλονται στο ειδικό κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.1, δεν θα υπογράφεται αποδεικτικό παραλαβής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
- 9.4 Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι συμπληρώνουν αίτηση, θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά με τη σειρά που παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ στην ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ**.
- 9.5 Η αίτηση χωρίς την υποβολή των απαραίτητων πιστοποιητικών/δικαιολογητικών του υποψηφίου στο Ειδικό Κιβώτιο Προσφορών θεωρείται άκυρη.
- 9.6 Δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα θεωρούνται εκπρόθεσμες, οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος που υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, που αναφέρεται στην παράγραφο 9.1. Ο ενδιαφερόμενος έχει την αποκλειστική ευθύνη της τοποθέτησης στο κιβώτιο προσφορών της εκτυπωμένης αίτησης και των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών.

10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

10.1 Άνοιγμα Φακέλων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

- 10.1.1 Οι φάκελοι με τις αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά, που έχουν έγκαιρα υποβληθεί, ανοίγονται στην παρουσία των μελών που είναι υπεύθυνοι για αποσφράγιση της προσφοράς.
- 10.1.2 Με την έναρξη της διαδικασίας, ανοίγεται ο φάκελος και οι Εκδηλώσεις Ενδιαφέροντος **σφραγίζονται** (ημερομηνία), αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο ανά θέμα.

10.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

- 10.2.1 Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα συσταθεί με βάση τους Κανονισμούς περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Γενικοί Κανονισμοί του 2007) (ΚΔΠ 201/2007).
- 10.2.2 Θα απορρίπτονται αιτήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στην παρούσα προκήρυξη.
- 10.2.3 Ελέγχεται η εγκυρότητα των σχετικών πιστοποιητικών/δικαιολογητικών που έχουν επισυναφθεί. Ενδέχεται να ζητηθεί η προσκόμιση των πρωτοτύπων πιστοποιητικών για επιβεβαίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

11 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- 11.1 Οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

- 11.2 Ανάδοχοι της Σύμβασης ανακηρύσσονται οι ενδιαφερόμενοι με την πιο υψηλή βαθμολογία. Συγκεκριμένα, ο Δήμος Λατσιών – Γερίου θα αγοράσει υπηρεσίες από τους ενδιαφερόμενους με κριτήριο τη σειρά κατάταξης τους στα μητρώα που θα δημιουργηθούν, μετά από την αξιολόγηση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα υποβληθεί, βάση των κριτηρίων που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη.
- 11.3 Τα Μητρώα θα είναι στατικά και δεν θα επιδέχονται αλλαγές (προσθέσεις, αφαιρέσεις ονομάτων, διαφοροποίηση προσόντων/πείρας κ.λ.π.) μέχρι τη λήξη τους.
- 11.4 Τα έντυπα που υποβάλλονται μπορεί να είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- 11.5 Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
- 11.6 Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τους Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

12 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Ενδιαφερόμενους που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, αφού επικυρωθούν από το Αρμόδιο Όργανο, με ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων στην ιστοσελίδα του Δήμου Λατσιών - Γερίου (www.latsia-geri.eu).
- 12.2 Νοείται ότι, δυνάμει της αρχής της αναλογικότητας (άρθρο 4(1)(γ)) του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου του 2001 (Νόμος 138(I)/2001), θα αναρτηθούν οι αριθμοί ταυτότητας των Ενδιαφερομένων.
- 12.3 Τα προκαταρκτικά μητρώα θα περιλαμβάνουν τον αριθμό ταυτότητας, τη βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων και τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων των οποίων η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κρίθηκε έγκυρη, με φθίνουσα σειρά κατάταξης κατά θέμα.
- 12.4 Για αιτήσεις που θα έχουν απορριφθεί, οι επηρεαζόμενοι θα ενημερώνονται για τον λόγο απόρριψής τους με την ανάρτηση των προκαταρκτικών Μητρώων στην ιστοσελίδα του Δήμου Λατσιών - Γερίου.
- 12.5 Με την ανάρτηση των προκαταρκτικών μητρώων, οι υποψήφιοι θα έχουν το δικαίωμα, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών, να υποβάλουν αιτιολογημένες ενστάσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή ή να ζητήσουν διευκρινίσεις αναφορικά με την βαθμολογία τους για πιθανά λάθη, όπως :
- Ενδεχόμενη **παράλειψη μοριοδότησης** της αίτησής τους,
 - Ενδεχόμενο **αριθμητικό λάθος στον υπολογισμό** των μορίων της αίτησής τους.
 - ενδεχόμενη **λανθασμένη ή μη μοριοδότηση** συγκεκριμένων υποβληθέντων από μέρους τους στοιχείων/εγγράφων.
- 12.6 Νοείται ότι στο σημείο αυτό, οι υποψήφιοι δεν έχουν το δικαίωμα προσκόμισης πρόσθετων στοιχείων/εγγράφων/προσόντων, τα οποία ενδεχομένως να χρήζουν μοριοδότησης.

12.7 Οι ενστάσεις ή οι τυχόν διευκρινίσεις για επαλήθευση της ορθότητας των στοιχείων πρέπει :

- Να υποβάλλονται μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση municipality@latsia-geri.org.cy
- Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα,
- Να περιλαμβάνουν το πλήρες ονοματεπώνυμο, το θέμα/ομάδα θεμάτων για το οποίο έχει υποβληθεί αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τον αριθμό ταυτότητας και το τηλέφωνο επικοινωνίας του παραπονούμενου.
- Να αφορούν τη μοριοδότηση του παραπονούμενου και όχι τη μοριοδότηση άλλου/ων απόμου/ων.

Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

12.8 Η Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, καταρτίζει αναθεωρημένα μητρώα, τα οποία υποβάλλει στο Αρμόδιο Όργανο του Δήμου Λατσιών – Γερίου για έγκριση.

12.9 Με την έγκριση του Αρμόδιου Οργάνου, τα Τελικά Μητρώα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Λατσιών – Γερίου (www.latsia-geri.eu) για ενημέρωση των υποψηφίων.

13 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

13.1 Μετά τη γνωστοποίηση των Τελικών Μητρώων, οποιοσδήποτε από τους υποψήφιους θεωρεί ότι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής τον αδικεί, έχει το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσει προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της γνωστοποίησης της απόφασης.

(β) Να ασκήσει προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο Κύπρου σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης.

13.2 Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ιδίου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

14 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

14.1 Μετά την εκπνοή της προθεσμίας προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, δικαιούχοι για να τους ανατεθεί Σύμβαση θεωρούνται οι υποψήφιοι που εξασφάλισαν την πιο υψηλή βαθμολογία κατά θέμα. Ο αριθμός των Αναδόχων της Σύμβασης θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και τις επιλογές των δικαιούχων.

14.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων, η σειρά κατάταξης θα καθορίζεται με ανοικτή κλήρωση, στην οποία θα μπορούν να παραστούν οι επηρεαζόμενοι, εάν το επιθυμούν. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο που θα γίνεται η κλήρωση.

14.3 Με τη διενέργεια της κλήρωσης, η διαδικασία κατάρτισης των μητρώων

ολοκληρώνεται και τα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Λασιών - Γερίου.

- 14.4 Με την επιφύλαξη του δικαιώματος της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει τον διαγωνισμό, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στους δικαιούχους, αναλόγως της θέσης τους στα Τελικά Μητρώα (μετά την κλήρωση).
- 14.5 Η διαδικασία ανάθεσης των τμημάτων στους δικαιούχους, περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) της παρούσας προκήρυξης.
- 14.6 Οι Ανάδοχοι θα ειδοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την ημερομηνία και ώρα προσέλευσης τους για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

15 ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 15.1 Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους Δικαιούχους τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Δήμου Λασιών - Γερίου.
- 15.2 Ακύρωση μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μια ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
- (α) όταν ουδεμία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - (β) όταν η παρούσα προκήρυξη περιλαμβάνει όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους ενδιαφερόμενους δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένους ενδιαφερόμενους,
 - (γ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - (δ) όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης,
 - (ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός, μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Αρμόδια Αρχή κρίνει δικαιολογημένο.
- 15.3 Οι Δικαιούχοι δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

16 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 16.1 Ο κάθε **Δικαιούχος**, στον οποίο θα έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, την ημέρα και ώρα που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ή σε χρόνο που θα συμφωνηθεί πριν την έναρξη των μαθημάτων για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας.
- 16.2 Αν ο **Δικαιούχος** δεν προσέλθει για την υπογραφή της συμφωνίας, ή αρνηθεί να αποδεχθεί όλα τα τμήματα/ περιπτώσεις που του ανατέθηκαν, αδικαιολόγητα, τότε δεν έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει ανάληψη άλλων τμημάτων/ περιπτώσεων κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Σε τέτοια περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον επόμενο δικαιούχο.

- 16.3 Ο Δικαιούχος στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Δελτίο Ταυτότητας,

(β) Φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού του λογαριασμού/βεβαίωση από την Τράπεζα, όπου παρουσιάζονται το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού και ο διεθνής αριθμός του λογαριασμού του (IBAN- International Bank Account Number) στον οποίο θα κατατίθεται η αμοιβή του. Σε περίπτωση που ο τραπεζικός λογαριασμός είναι κοινός, τότε πρέπει να αναγράφονται και τα δύο ονόματα και το έντυπο να σφραγίζεται και να υπογράφεται από την τράπεζα (όταν αυτό απαιτείται).

(γ) ΟΛΑ τα πρωτότυπα πιστοποιητικά όσον αφορά προσόντα και πείρα.

(δ) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός είκοσι (20) ημερών πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

(στ) Στην περίπτωση υπαλλήλων του Δημοσίου, Ημιδημόσιου και Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, άδεια απασχόλησης από την Προϊστάμενη Αρχή.

(ζ) Στην περίπτωση Εκπαιδευτικών Λειτουργών της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, είτε μόνιμοι, είτε Αορίστου Χρόνου, είτε με Σύμβαση πρέπει να εξασφαλιστεί σχετική άδεια Ιδιωτικής Απασχόλησης από τον Γενικό Διευθυντή του Υ.Π.Π.Α.Ν..

Σημείωση: Μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής, στους υποψήφιους που αναφέρονται στις παραγράφους (στ) και (ζ) πιο πάνω, καθήκοντα διδασκαλίας θα ανατίθενται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν καλυφθούν οι ανάγκες από τους υπόλοιπους δικαιούχους.

- 16.4 Οι Ανάδοχοι Σύμβασης αναλαμβάνουν καθήκοντα μετά την υπογραφή της συμφωνίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Αναθέτουσας Αρχής και τις εβδομαδιαίες περιόδους διδασκαλίας που θα τους έχουν ανατεθεί.

17 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- 17.1 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι η σύμβαση αφορά αγορά υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη-μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- Δεν υπάρχει πρόνοια για 13^ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη,
- Δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά,
- Δεν θα παραχωρούνται άδειες ανάπαυσης ή άδειες ασθενείας,
- Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Γ.Ε.Σ.Υ., ως αυτοεργοδοτούμενος.

- 17.2 Νοείται ότι, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις και οδηγίες των Αρμόδιων Λειτουργών της Αναθέτουσας Αρχής που απορρέουν από τη Σύμβαση. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, μπορεί να επιφέρει άμεσα τερματισμό της Σύμβασης και διαγραφή του Αναδόχου από τα Μητρώα

του Διαγωνισμού.

- 17.3 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει ή και να ακυρώσει σειρά μαθημάτων/θεμάτων/τμημάτων όταν και εφόσον συντρέχουν λόγοι οι οποίοι πιθανόν να διαταράξουν την ομαλή λειτουργία των προγραμμάτων ή και την ασφάλεια των εκπαιδευομένων.
- 17.4 Ο Ανάδοχος δύναται να τερματίσει τη σύμβαση του, μετά την πάροδο τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 17.5 Ο Ανάδοχος δύναται επίσης να τερματίσει σύμβαση του για οποιοδήποτε λόγο, δίνοντας στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή προειδοποίηση πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Τυχόν μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω, η Αρμόδια Αρχή δύναται να προβεί σε διαγραφή του Αναδόχου από το Μητρώο.
- 17.6 Σε περίπτωση που Ανάδοχος, ενώ έχει υπογράψει σύμβαση στο πρόγραμμα του Ανοικτού Σχολείου, έχει κληθεί και αποδεχτεί παράλληλα συμβόλαιο ή άλλη απασχόληση, με συνολική διάρκεια μεγαλύτερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, και το οποίο επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, η Σύμβαση του θα τερματιστεί άμεσα.
- 17.7 Τα ειδικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του Αναδόχου, που απορρέουν από το Αντικείμενο της Σύμβασης, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΜΕΡΟΣ Β (ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)** της παρούσας προκήρυξης.

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η **Αγορά Υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για τη διδασκαλία στο «Ανοικτό Σχολείο» του Δήμου Λατσιών - Γερίου.**
- 1.2 Η σύμβαση περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών από Εκπαιδευτές για διδασκαλία, σύμφωνα με το περιεχόμενο της Παραγράφου 6.1, στο ΜΕΡΟΣ Β.
- 1.3 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τροποποιήσει το Πρόγραμμα ανάλογα με τις ανάγκες της.

2. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 2.1 Στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Ανοικτό Σχολείο**» προσφέρονται υπηρεσίες από εκπαιδευτές για διδασκαλία σε όλα τα σχολεία στην περιοχή του Δήμου Λατσιών - Γερίου.

3 ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

- 3.1 Για τις ανάγκες του προγράμματος θα δημιουργηθούν Μητρώα Εκπαιδευτών κατά Θέμα.
- 3.2 Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν άτομα που πληρούν τις πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

- 3.2.1 Να κατέχουν πιστοποιημένη (με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας) **Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.** Τα αποδεκτά τεκμήρια για πιστοποίηση της Πολύ Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας είναι τα ακόλουθα :

- (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή της Ελλάδας που έχει ως βασική γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική.
- (ii) Πιστοποιητικό επιτυχίας στις εξετάσεις που διεξάγει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού για διαπίστωση της πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας.
- (iii) Δίπλωμα της Αστυνομικής Ακαδημίας Κύπρου (τριετής φοίτηση).
- (iv) Γραπτές εξετάσεις που διεξάγονται από την Ειδική Επιτροπή σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2008 για θέσεις εισδοχής στη δημόσια υπηρεσία (Βαθμολογία 50% και άνω στο θέμα των Ελληνικών).
- (v) Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων της Ελλάδας, Δια Βίου Μάθησης, επιπέδου τουλάχιστο Γ1 ή Β2.
- (vi) Πιστοποιητικό επιτυχίας επιπέδου Β2 ή/και Γ1 της Ελληνικής Γλώσσας του Σχολείου Ελληνικής Γλώσσας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κύπρου.
- (vii) GCE Modern Greek A-Level με βαθμό C και άνω.
- (viii) Πιστοποιητικό Επιτυχίας, υψηλότερου επιπέδου με βάση τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, όπως αυτά παρουσιάζονται στην ακόλουθη ιστοσελίδα :
http://www.psc.gov.cy/psc/psc.nsf/page31_gr/page31_gr?OpenDocument

Τονίζεται ότι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσκομίσουν το προσόν της Πολύ

Καλής/Καλής Γνώσης της Ελληνικής Γλώσσας (ανάλογα με το θέμα), μαζί με την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ενδιαφερόμενοι που περιλαμβάνονται στους πίνακες Διοριστέων/Διορισίμων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Ε.Ε.Υ.), ή εργάζονται στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία ως μόνιμοι/ες ή μόνιμοι επί δοκιμασία, ή αορίστου χρόνου ή με σύμβαση θεωρείται ότι κατέχουν το πιο πάνω προσόν και δεν χρειάζεται να υποβάλουν οποιοδήποτε τεκμήριο για Πολύ Καλή Γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.

3.2.2 Επιπρόσθετα να κατέχουν τα **ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα**

3.2.2.1. **Για Θέματα διδασκαλίας, και ανάλογα με τις Ειδικές Προϋποθέσεις κάθε Θέματος** παρουσιάζονται τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για το κάθε Θέμα, καθώς και τα Αναλυτικά Κριτήρια Αξιολόγησης των προσόντων του.

- i. Κάθε ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να συμμετάσχει στον διαγωνισμό μπορεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για **μέχρι τρία (3) Θέματα για κάθε κατάλογο θεμάτων** και θα πρέπει να υποβάλει **ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για κάθε Θέμα** που τον ενδιαφέρει, νοουμένου ότι πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Όλα τα επισυναπτόμενα για κάθε Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβάλλονται σε **ΞΕΧΩΡΙΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ**, με την αντίστοιχη ετικέτα στο εξωτερικό του.
- ii. Τυχόν μη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω προϋποθέσεις, θα επιφέρει αποκλεισμό του υποψηφίου από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.

Στους ενδιαφερόμενους που θα κληθούν, να υπογράψουν σύμβαση, με βάση τα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν, θα ανατεθεί η διδασκαλία Θεμάτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος και σύμφωνα με το περιεχόμενο της **Παραγράφου 6.1, ΜΕΡΟΣ Β**. Ο μέγιστος αριθμός των Ομάδων ανά Θέμα που δύναται να προσφερθεί ανά δικαιούχο δεν μπορεί να ξεπερνά τις 5, εκτός αν δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλον/η εκπαιδευτή/ρια. Σημειώνεται ότι αν υπάρξει ενδιαφέρον από περισσότερους εκπαιδευτές, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαμοιράσει τις ομάδες με βάση την σειρά κατάταξης σε περισσότερους από ένα εκπαιδευτή/ρια. (Ομάδα εννοείται ένα σύνολο Μελών, του οποίου ο αριθμός καθορίζεται με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας του Ανοικτού Σχολείου). Σε περίπτωση ταχύρρυθμων μαθημάτων ή εξ' αποστάσεως διαδικτυακών μαθημάτων θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός αριθμός διδακτικών περιόδων.

4 **ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

4.1 Οι έγκυρες αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα μοριοδοτηθούν με βάση τα μετρήσιμα κριτήρια που παρουσιάζονται πιο κάτω: Κριτήρια Αξιολόγησης Θεμάτων του Καταλόγου και ανάλογα με τις Ειδικές Προϋποθέσεις του κάθε Θέματος.

4.2 Τα Μητρώα των Εκπαιδευτών που θα δημιουργηθούν κατά Θέμα, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου Λασιών - Γερίου (www.latsia-geri.eu) και ακολουθείται η διαδικασία επικύρωσης των αποτελεσμάτων και ο καταρτισμός των Τελικών Μητρώων, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α των εγγράφων του Διαγωνισμού.

5 **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

5.1 Ανάθεση σύμβασης θα γίνεται σε υποψήφιους που θα εξασφαλίσουν θέση στα Τελικά Μητρώα που θα δημιουργηθούν μετά τη μοριοδότηση κατά θέμα, με βάση τη σειράκατάταξης και τις ανάγκες του Προγράμματος, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.

5.2 Με βάση το Τελικό Μητρώο θα προσφέρονται στους δικαιούχους Εκπαιδευτές, ομάδες,

ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των ομάδων και τις ανάγκες του προγράμματος.

- 5.3 Πριν την έναρξη των μαθημάτων, οι δικαιούχοι θα κληθούν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για διδασκαλία σε Θέματα, σύμφωνα με τον Προγραμματισμό του Ανοικτού Σχολείου του Δήμου Λατινίων - Γερίου. Πληροφόρηση για τη στελέχωση, την προσφορά απασχόλησης, και την αποδοχή ή μη αποδοχή προσφερόμενης απασχόλησης θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- 5.4 Σε περίπτωση που υπάρχει περιορισμένο ενδιαφέρον από Εκπαιδευτές να διδάξουν σε συγκεκριμένο θέμα ή/και το μητρώο Ενδιαφερομένων στα θέματα έχει εξαντληθεί, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφέρει, κατ' εξαίρεση, πέραν των 5 ομάδων σε ένα Ενδιαφερόμενο Εκπαιδευτή ή να καλέσει άλλο Ενδιαφερόμενο για να διδάξει, νοουμένου ότι αυτός συγκατατίθεται.

6 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

6.1 Ο Ανάδοχος σύμβασης έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις/καθήκοντα:

- Την προσφορά υπηρεσιών για διδασκαλία, σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος, όπως αποφασίζει και ανακοινώνει η Αναθέτουσα Αρχή και μπορεί να περιλαμβάνει σειρά μέχρι 26 μαθήματα διάρκειας είτε 60 είτε 90 λεπτών.
- Την τήρηση του Αναλυτικού Προγράμματος/Κατευθυντήριων Γραμμών, για το κάθε Θέμα, όπως καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την τελική διαμόρφωση ετήσιου προγραμματισμού για τη διδασκαλία της συγκεκριμένης σειράς μαθημάτων και της υποβολής του στη Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου.
- Την καταγραφή δραστηριοτήτων που εμπλέκονται στα πλαίσια των Θεμάτων.
- Την υποβολή τελικής έκθεσης δραστηριοτήτων και αξιολόγησης του προγράμματος με την ολοκλήρωση της σειράς μαθημάτων στη βάση σχετικών οδηγιών από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τη συνεργασία με την Υπεύθυνη του Ανοικτού Σχολείου, τις Σχολικές Εφορείες και τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του Ανοικτού Σχολείου.
- Την αποδοχή ελέγχου, πάνω σε συμβατική βάση, όσον αφορά στα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη Σύμβαση από την Διευθύντρια του Ανοικτού Σχολείου, για σκοπούς αποτελεσματικής εκτέλεσης της ανατεθείσας σε αυτόν εργασίας.
- Την τήρηση και ενημέρωση εγγράφων (παρουσιολόγια, στοιχεία Μελών κ.τ.λ.)
- Την παράδοση των εγγράφων στην Υπεύθυνη του Ανοικτού Σχολείου.
- Την τήρηση χρονοδιαγραμμάτων όπως αυτά καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή (π.χ. παράδοση εντύπων, διεξαγωγή μαθημάτων).
- Την τήρηση του ωραρίου των μαθημάτων σύμφωνα με το περιεχόμενο και το χρονοδιάγραμμα του κάθε Θέματος.
- Την ευθύνη προστασίας και ασφάλειας των χώρων στους οποίους διεξάγονται τα προγράμματα, καθώς και υλικοτεχνικής υποδοχής των χώρων αυτών.

- Τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις που διοργανώνονται στα πλαίσια του προγράμματος.
- Την προετοιμασία και συμμετοχή των ομάδων του σε εκδηλώσεις.
- Την παρουσία στο μάθημα τουλάχιστον 10 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος και αναχώρηση μετά από τον τελευταίο συμμετέχοντα αν αυτός πρόκειται για ανήλικος.
- Τη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Γ.Κ.Π.Δ.Ε.Ε./2016Ν.125(ι)/2018 διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων των Μελών και την καταστροφή τους με το πέρας λειτουργίας της σειράς μαθημάτων, τόσο κατά τη διάρκεια των δια ζώσης μαθημάτων όσο και των διαδικτυακών.
- Άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν κατόπιν αναγκών που θα προκύψουν.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	Ελάχιστο απαιτούμενο προσόν (πέραν της πιστοποίησης για την ελληνική γλώσσα)
Αρμόνιο Ζωγραφική / Χειροτεχνία Κιθάρα Μουσικό Εργαστηράκι Tennis Γυμναστική για παιδιά Αγγλική Γλώσσα Ηλ. Υπολογιστές Παιχνίδια Σκέψης & Μαθηματικών Γυμναστική Αερόβια Γυμναστική Πιλάτες Γυμναστική Yoga Γυμναστική για Άτομα με Νοητική Αναπηρία Steam Activities Ρομποτική Λογιστική Τουρκική Γλώσσα Γερμανική Γλώσσα Ισπανική Γλώσσα Ιταλική Γλώσσα Ρώσικη Γλώσσα Κινέζικη Γλώσσα	Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Πανεπιστημίου) στο Θέμα ή ισότιμο τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν)

Θέατρο (Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης Τριετούς Φοίτησης) Ζαχαροκατασκευές Μαγειρική Ραπτική / Διορθώσεις Ρούχων Tae Kwon Do Μακιγιάζ Kung Fu Wing Chun Καράτε Βοτανολογία Μπαλέτο Κοσμετολογία Δημόσιες Σχέσεις	Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης ή Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα ή Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής φοίτησης στο θέμα ή Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα
Hip Hop Contemporary / Μοντέρνο Χοροκίνηση Λαϊκοί & Κυπριακοί Χοροί Χοροί Λάτιν / Salsa Ζούμπα Χορός (Dance Fitness) Yoga for Stress Belly Dance Messy/Sensory Paly για μωρά και παιδιά	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα ή Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στη διδασκαλία στο θέμα σε Σχολή η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων Κύπρου ή αντίστοιχο κρατικό φορέα άλλων χωρών, θεωρείται ισοδύναμο προσόν με το Πιστοποιητικό κατάρτισης διδασκαλίας
Αυτοβελτίωση/Αυτογνωσία (Lifecoaching) Μαζορέττες Ρυθμική Γυμναστική Kango Boots Αυτοάμυνα Krav Maga Αγγειοπλαστική Αγιογραφία Ψηφιδωτό Κατασκευή Κοσμήματος Patchwork Πλέξιμο με Σμιλί / Σμίλες	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα ή Τρία (3) χρόνια εμπειρία στο θέμα ή Βραβεύσεις/διακρίσεις στο θέμα ή Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/ Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς στο θέμα

Κέντημα Καλαθοπλεκτική Μοντέρνα Υφαντική Σκάκι Badminton Τραμπολίνο Δακτυλογραφία Εργαστήριο Αφηγηματικής Τέχνης και Παραμυθιού Καβουθκιώτικο Ψαθί	
--	--

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

(α) Κάποια από τα πιο πάνω θέματα πιθανόν να μην λειτουργήσουν.

(β) Το ελάχιστο απαιτούμενο προσόν, που αποδεικνύει εξειδίκευση στο Θέμα, καθώς και τα άλλα πιστοποιητικά/αποδεικτικά, θα πρέπει να προσκομισθούν στον **ξεχωριστό φάκελο που θα υποβληθεί για τεκμηρίωση της αίτησης για το κάθε Μητρώο.**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Μέγιστος αριθμός μονάδων
Ακαδημαϊκά και Εξειδικευμένα Προσόντα για όλα τα Θέματα που βρίσκονται στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ:	
Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD): 5 μονάδες Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Επιπέδου Μάστερ): 3 μονάδες Πιστοποιητικό Μεταπτυχιακών Σπουδών: 2,5 μονάδες Πτυχίο Πανεπιστημιακού επιπέδου στο θέμα: 2 μονάδες Δίπλωμα Ανώτερης Εκπαίδευσης (τριετούς φοίτησης) στο θέμα: 1,5 μονάδα Δίπλωμα Διετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα: 1 μονάδα Δίπλωμα Μονοετούς Μεταλυκειακής Φοίτησης στο θέμα: 0,75 μονάδα Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα: 0,5 μονάδα Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα: 0,25 μονάδα Βραβεύσεις/διακρίσεις στο θέμα: 0,25 μονάδα Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/ Συμμετοχή σε διεθνείς διαγωνισμούς στο θέμα: 0,25 μονάδα <u>Σημειώσεις</u> -Λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός πτυχίου που αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ -Μόνο ένα ακαδημαϊκό/εξειδικευμένο προσόν λαμβάνεται υπόψη	5

Εκπαιδευτική Εμπειρία για όλα τα Θέματα:	
Διδακτική εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/10/2011- 30/04/2025 σε Εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα ή οργανισμούς και αναγνωρίζεται από την Ε.Ε.Υ όπως πιο κάτω (μέχρι 10 μονάδες) : 1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. 3 μηνών <ΕΜΠΕΙΡΙΑ ≤ 5μηνών ανά πρόγραμμα/σχολή= 0,50μονάδα 6 μηνών <ΕΜΠΕΙΡΙΑ ανά πρόγραμμα/σχολή = 1 μονάδα <u>Σημειώσεις:</u> -Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα προγράμματα υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα. -Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις δέκα (10). - Η διδακτική εμπειρία σε εγκεκριμένα ιδιωτικά φροντιστήρια ή/και σε εγγεγραμμένες ιδιωτικές σχολές θα πρέπει να αφορά στη διδασκαλία του θέματος στην οποία εκδηλώνεται ενδιαφέρον.	10
Διδακτική εμπειρία που αποκτήθηκε κατά την περίοδο 01/10/2011-30/04/2025, στο πρόγραμμα Ανοικτό Σχολείο, όπως πιο κάτω για κάθε σχολικό έτος (μέχρι 10 μονάδες) : 1 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο έτος εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. 3μηνών<ΕΜΠΕΙΡΙΑ≤5μηνώνανάπρόγραμμα/σχολή=0,5μονάδα 6 μηνών < ΕΜΠΕΙΡΙΑ ανά πρόγραμμα/σχολή = 1 μονάδα <u>Σημειώσεις:</u> -Η μοριοδότηση της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διάφορα προγράμματα υπολογίζεται αθροιστικά σε ένα σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μονάδων ανά σχολικό έτος τη 1 μονάδα. -Η συνολική εκπαιδευτική εμπειρία στο Ανοικτό Σχολείο υπολογίζεται αθροιστικά με μέγιστο αριθμό μονάδων τις 10 .	10

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

1. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του πτυχίου/διπλώματος μαζί με το αντίγραφο της αναλυτικής βαθμολογίας (σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός στο πτυχίο τους) μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ) (εξαιρουμένων πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα).
2. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν αντίγραφο του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών μεταφρασμένο στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (ΡΙΟ)(εξαιρουμένων πτυχίων/διπλωμάτων που είναι στην αγγλική γλώσσα). Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος αντικαθιστά το βασικό προαπαιτούμενο προσόν, τότε αυτός αντιμετωπίζεται ως ο βασικός τίτλος.
3. Νοείται ότι όλα τα πιστοποιητικά των Πτυχίων/Διπλωμάτων, καθώς και των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών είναι από αξιολογημένα προγράμματα σπουδών και αναγνωρισμένα από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από ενδιαφερόμενους αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας ΚΑΙ Αντιστοιχίας του πτυχίου

τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο.

4. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλουν για όσα χρόνια διεκδικούν εκπαιδευτική εμπειρία τα πιο κάτω :
- Εκπαιδευτική εμπειρία σε Εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό, η οποία αναγνωρίζεται από Ε.Ε.Υ. :
 - Βεβαίωση από το εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό με ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνα/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, περιόδους εβδομαδιαίας απασχόλησης και διάρκειας διδακτικής περιόδου σε λεπτά.
 - Αναλυτική κατάσταση εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, για τις περιόδους απασχόλησης σε κάθε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό.
- Εμπειρία στην διδασκαλία του Θέματος για το οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα (όπου αυτό εφαρμόζεται) :
 - Οι ενδιαφερόμενοι που διεκδικούν εμπειρία σε εγκεκριμένα φροντιστήρια ή σε εγγεγραμμένες σχολές/ιδρύματα θα πρέπει να προσκομίσουν :

(α) Βεβαίωση από τον εργοδότη

(β) Αναλυτική Κατάσταση Αποδοχών Ασφαλισμένου από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος έχει εργαστεί στο εξωτερικό οφείλει να προσκομίσει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά από την Αρμόδια Αρχή της χώρας που εργάστηκε. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά, τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εργασίας ή εγκατάστασής του.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σύμβαση συναφθείσα την στα Λατσίδια μεταξύ των, ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ που εκπροσωπείται από τον κ. Χρίστο Πιτταρά, Δήμαρχο, που στο εξής θα αναφέρεται ως το ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ αφ' ενός

ΚΑΙ

του/της κ./κα με Α.Τ. που στο εξής θα αναφέρεται το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ αφ' ετέρου.

ΔΙΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΚΑΙ ΕΠΙΜΑΡΤΥΡΕΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

ΕΠΕΙΔΗ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ λειτουργεί σχολείο στο οποίο διδάσκονται διάφορα μαθήματα μεταξύ των οποίων και μάθημα

ΚΑΙ

ΕΠΕΙΔΗ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ είναι εκπαιδευτής/εκπαιδεύτρια του μαθήματος

ΚΑΙ

ΕΠΕΙΔΗ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ επιθυμεί να αγοράσει από ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ υπηρεσίες διδασκαλίας του μαθήματος

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΔΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ δια της παρούσης συμφωνεί να αγοράσει από το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ και το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ συμφωνεί να πωλήσει στο ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ από μέχρι Υπηρεσίες διδασκαλίας του μαθήματος
2. ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ αναλαμβάνει να εκτελεί τα καθήκοντα του προσωπικά πιστά και με αφοσίωση κατά τη συμφωνηθείσα περίοδο εκμίσθωσης των υπηρεσιών του και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δίδονται σε αυτό από ή εκ μέρους του ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΕΥΘΥΝΕΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ, συμφωνεί να παρέχει τις μισθωμένες υπηρεσίες διδασκαλίας του μαθήματος σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως αυτό θα συμφωνηθεί με το ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ και /ή τη συντονίστρια του ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ.

4. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ συμφωνούν και αποδέχονται το ότι το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ θα παρέχει στο ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ τις εκμισθούμενες υπηρεσίες από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας του «Ανοικτού Σχολείου» έναντι του ποσού των €25 (είκοσι πέντε ευρώ), πλέον Φ.Π.Α., ανά ώρα διδασκαλίας.

Πέραν του ποσού αυτού συμφωνείται ότι το ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ δεν θα καταβάλλει στο ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ, οποιαδήποτε άλλη αποζημίωση και/ή εισφορά. Το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ συμφωνεί ότι υποχρεούται να καταβάλλει τις εισφορές του στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στον Φόρο Εισοδήματος και στο Φ.Π.Α.. Το ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ δεν φέρει καμία ευθύνη εάν το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του που αφορούν τις οφειλές του/της με το γραφείο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στο Φόρο Εισοδήματος και στο Φ.Π.Α..

5. ΩΡΑΡΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το ωράριο παροχής των μισθούμενων υπηρεσιών συμφωνείται ότι θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ.

6. Περαιτέρω συμφωνείται ότι σε περίπτωση που το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ, για οποιοδήποτε λόγω αδυνατεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του για συγκεκριμένη περίοδο, το ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ θα έχει το δικαίωμα να μισθώσει υπηρεσίες από αλλού για να καλύψει το δημιουργημένο κενό. Θέμα αδειών ανάπαυσης ή ασθένειας συμφωνείται ότι λόγω της φύσεως της σύμβασης δεν εγείρεται.
7. Το ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ υποχρεούται να συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση του ΠΡΩΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ για σκοπούς μίσθωσης των Υπηρεσιών του.
8. Ρητά δηλώνεται και συμφωνείται ότι δια της παρούσας συμφωνίας δεν δημιουργείται σχέση εργοδότη - εργοδοτουμένου, όλα δε τα Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, καθορίζονται αποκλειστικά στους όρους της συμφωνίας αυτής.
9. Τα δικαιώματα, υποχρεώσεις των Συμβαλλομένων Μερών και οποιαδήποτε διαφορά σε σχέση με την παρούσα συμφωνία συμφωνείται ότι θα ερμηνεύονται σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
10. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας από οποιοδήποτε των ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ, τότε ο αναίτιος ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ έχει το δικαίωμα να τερματίσει την παρούσα συμφωνία με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός προς το Συμβαλλόμενο ο οποίος προέβη σε παράβαση των ορών της Συμφωνίας, χωρίς επηρεασμό και/ή θεραπείες τις οποίες νομιμοποιείται να απαιτήσει ως αποτέλεσμα της εν λόγω παράβασης.
11. Όλοι οι όροι της παρούσας συμφωνίας είναι ουσιώδεις όροι αυτής.
12. Προς επιμαρτύρηση των πιο πάνω τα Συμβαλλόμενα Μέρη υπογράψαν ιδιοχείρως την παρούσα σύμβαση κατά την ως άνω αναφερόμενη ημερομηνία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΥΠ.....

ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΕΡΟΣ

Χρίστος Πιτταράς

Δήμαρχος / Πρόεδρος

Επιτροπής Ανοικτού Σχολείου

Δήμου Λατσιών - Γερίου

ΥΠ.....

ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΜΕΡΟΣ

ΜΑΡΤΥΡΕΣ :

1.

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

2.

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΑ 1 - 2

ΕΝΤΥΠΟ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΝΤΥΠΟ 2: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ



ΕΝΤΥΠΟ 1

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΙΤΗΣΗ

.....

ΜΕΡΟΣ Α': ΠΡΟΣΩΠΙΚΑΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΙΘΕΤΟ

.....

ΟΝΟΜΑ

.....

ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ

.....

ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑ

.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

.....

Α.Κ.Α

.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

.....

ΑΡΙΘΜΟΣ

.....

ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑ

.....

ΔΙΑΜ.

.....

ΤΑΧ.

ΚΩΔ.....

ΠΟΛΗ/ ΧΩΡΙΟ

.....

ΕΠΑΡΧΙΑ

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ

.....

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ

.....

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

.....

Δηλώστε εάν έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας ✓ (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας).	
Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα;	
Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή όργανο δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης; Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/ παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί).	
Αν είστε ΑμεΑ, με την έννοια του άρθρου 44 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, σημειώστε ✓ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση.	

ΜΕΡΟΣ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή ή άλλη.

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Φοίτηση		Δίπλωμα που αποκτήθηκε	Βαθμός
	Από	Μέχρι		

*ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΟΥΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΜΕΡΟΣ Γ': ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

Δηλώστε το επάγγελμα/ την απασχόληση σας, χρονολογικά, από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσης σας μέχρι σήμερα.

Δεδομένου ότι η πείρα είναι απαιτούμενο προσόν, πρέπει να επισυναφθούν σχετικές βεβαιώσεις/ στοιχεία που να αποδεικνύουν την πείρα αυτή. Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις αυτές δεν επισυναφθούν, ο αιτητής ενδεχομένως να θεωρηθεί ότι δεν κατέχει το σχετικό απαιτούμενο προσόν ή πλεονέκτημα.

Όνομα Εργοδότη	Διεύθυνση & Τηλέφωνο	Περίοδος	Είδος Εργασίας

ΜΕΡΟΣ Δ': ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

.....

.....

.....

.....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου.

Εξουσιοδοτώ το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Λατσιών - Γερίου όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Ημερομηνία.....

Υπογραφή.....

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟΥ(Σημειώστε √ όπου ισχύει)	√	ΑΡ. ΕΝΤΥΠΩΝ
1.	Εκτυπωμένη Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Αποδεικτικό πολύ καλής ή βασικής γνώσης της Ελληνικής γλώσσας (όπου απαιτείται)		
	ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	(α)Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος σχετικού με το θέμα που υποβάλλεται η Αίτηση (όπου απαιτείται)		
	(β)Κατάσταση Αναλυτική Βαθμολογίας (όπου απαιτείται)		
	(γ)Αντίγραφο του Πιστοποιητικού Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του πτυχίου/διπλώματος από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
2.	(α)Αντίγραφο Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών (όπου απαιτείται)		
	(β)Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Πιστοποιητικού Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
3.	(α)Αντίγραφο Μεταπτυχιακού Διπλώματος επιπέδου Μάστερ (όπου απαιτείται)		
	(β)Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Επιπέδου Μάστερ από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
4.	(α)Αντίγραφο Διδακτορικού Τίτλου (όπου απαιτείται)		
	(β)Πιστοποιητικό Ισοτιμίας και Αντιστοιχίας του Διδακτορικού Τίτλου από το ΚΥΣΑΤΣ (όπου απαιτείται)		
	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Πιστοποιητικό κατάρτισης/διδασκαλίας στο θέμα (όπου απαιτείται)		
2.	Βραβεύσεις/διακρίσεις στο θέμα (όπου απαιτείται)		
3.	Δημοσιεύσεις και άλλα αξιόλογα επιτεύγματα/ Συμμετοχή σε διεθνείς Διαγωνισμούς στο θέμα (όπου απαιτείται)		
4.	Τρία (3) χρόνια εμπειρίας στο θέμα (βεβαίωση όπου απαιτείται)		
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		
1.	(α)Βεβαίωση ετών εκπαιδευτικής εμπειρίας σε εκπαιδευτικό ή άλλο ίδρυμα ή οργανισμό ή εγκεκριμένο ιδιωτικό φροντιστήριο (όπου απαιτείται)		
	(β)Πιστοποιητικό Ασφαλιστέων Αποδοχών από την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για κάθε έτος υπηρεσίας στα πιο πάνω (όπου απαιτείται)		