



ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ-ΓΕΡΙΟΥ

Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για Διοργάνωση & Διεξαγωγή Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης (Συναυλίας) ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2026

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Λατσιών - Γερίου δέχεται προτάσεις από ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής πρότασης και σύναψης σύμβασης, που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση, οι οποίοι δραστηριοποιούνται νόμιμα ως οργανωτές μουσικοχορευτικών προγραμμάτων και/ή συναυλιών στην Κύπρο και/ή στο εξωτερικό, για τη διοργάνωση και διεξαγωγή συναυλίας με τη συμμετοχή καταξιωμένου καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος, ευρέως αναγνωρίσιμου/ων στο κοινό, με πλήρη επιμέλεια και ευθύνη του Αναδόχου για όλα τα απαραίτητα στάδια της εκδήλωσης και η οποία θα τελεί υπό την αιγίδα του Δήμου.

Η εν λόγω πρόσκληση εντάσσεται στο πλαίσιο της ασκούμενης πολιτιστικής πολιτικής του Δήμου Λατσιών – Γερίου και αποσκοπεί στην προώθηση της πολιτιστικής ανάπτυξης, στη διεύρυνση της πρόσβασης των δημοτών σε καλλιτεχνικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, καθώς και στην τόνωση της τοπικής οικονομικής δραστηριότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει την πλήρη οργάνωση, με εξασφάλισης όλων των απαιτούμενων αδειών, τη διαχείριση του χώρου διεξαγωγής, την τεχνική υποστήριξη, τον συντονισμό και διαχείριση καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος και λοιπού προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια ή δραστηριότητα που είναι απαραίτητη για την επιτυχή υλοποίηση της συναυλίας σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Πρόσκλησης και της Σύμβασης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο ποιότητας, ασφάλειας και επιτυχούς διεξαγωγής.

Όλες οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα αξιολογηθούν επί διαφανών όρων. Η Σύμβαση θα υπογραφεί με τον οικονομικό φορέα του οποίου η πρόταση αναδείχθηκε ως η πλέον συμφέρουσα βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Η παρούσα διαδικασία αφορά κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIV του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου του 2016 (73(I) / 2016) με αξία κάτω από τα κατώτατα όρια της ΕΕ για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1.	Αναθέτουσα Αρχή:	Δήμος Λατσιών – Γερίου.
2.	Σκοπός:	Υποβολή ολοκληρωμένης πρότασης για τη διοργάνωση και διεξαγωγή συναυλίας η οποία θα τελεί ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ του Δήμου Λατσιών – Γερίου, με τη συμμετοχή καταξιωμένου καλλιτέχνη ή μουσικού σχήματος, ευρέως αναγνωρίσιμου στο κοινό, με πλήρη επιμέλεια και ευθύνη του Αναδόχου για όλα τα απαραίτητα στάδια της εκδήλωσης.
3.	Εκτιμωμένη Αξία Σύμβασης:	€20.000
5.	Γλώσσα:	Ελληνική
6.	Ημερομηνία Πρόσκλησης	23/04/2026
7.	Τελική Ημερομηνία Υποβολής Προτάσεων	Έως Δευτέρα, 4/05/2026, ώρα: 14:15
8.	Ισχύς Προτάσεων	3 μήνες
9.	Χρόνος Διεξαγωγής της Συναυλίας	Στην εβδομάδα 8-13/06/2026
10.	Τόπος Εκπλήρωσης Συναυλίας (Άδεια χρήσης παραχωρείται από το Δήμο για εκπλήρωση του Αντικειμένου της Σύμβασης)	Δημοτικό Γήπεδο Λατσιών, στην οδό Δημοκρατίας, Δημ. Διαμ. Λατσιών
11.	Χωρητικότητα Γηπέδου	750 καθήμενοι στις κερκίδες και 2000 όρθιοι στην αρένα
12.	Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
13.	Συντονιστής Λειτουργός:	Αντριάνα Ευδοξίου Λεωφόρος Γιάννου Κρασιδιώτη 57 Τηλ. 22367989, 22480157 municipality@latsia-geri.org.cy
14.	Προθεσμία Υποβολής / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
15.	Ημερομηνίες για επιτόπου επιθεώρηση του χώρου διεξαγωγής της συναυλίας	Τετάρτη, 29/04/2026 και ώρα 13:00 – 14:00

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η διοργάνωση και διεξαγωγή συναυλίας με τη συμμετοχή καταξιωμένου καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος, ευρέως αναγνωρίσιμου στο κοινό, με πλήρη

επιμέλεια και ευθύνη του Αναδόχου για όλα τα απαραίτητα στάδια της εκδήλωσης. Η εκδήλωση θα τελεί ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ του Δήμου Λατσιών – Γερίου.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει, με αποκλειστικά δικά του έξοδα, την πλήρη οργάνωση της συναυλίας, με εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων αδειών, τη διαχείριση του χώρου διεξαγωγής, την τεχνική υποστήριξη, τον συντονισμό και διαχείριση καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος και λοιπού προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη ενέργεια ή δραστηριότητα που είναι απαραίτητη για την επιτυχή υλοποίηση της συναυλίας σύμφωνα με τις προϋποθέσεις υποβολής πρότασης και σύναψης σύμβασης και το χρονοδιάγραμμα που θα οριστούν από τον Δήμο και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης, διασφαλίζοντας υψηλό επίπεδο ποιότητας, ασφάλειας και επιτυχούς διεξαγωγής.
3. Ως «καλλιτέχνης ευρέως αναγνωρίσιμος στο κοινό» νοείται φυσικό πρόσωπο ή μουσικό σχήμα που έχει αποκτήσει σημαντικό βαθμό αναγνωρισιμότητας και αποδοχής από το ευρύ κοινό, σε εθνικό ή/και διεθνές επίπεδο, όπως αυτό τεκμηριώνεται ενδεικτικά από τη δισκογραφική ή καλλιτεχνική του δραστηριότητα, τη συστηματική παρουσία σε μέσα μαζικής ενημέρωσης και/ή ψηφιακές πλατφόρμες, τη συμμετοχή σε συναυλίες ή εκδηλώσεις με υψηλή προσέλευση κοινού, καθώς και από τη γενικότερη εμπορική και πολιτιστική του απήχηση. Η εν λόγω αναγνωρισιμότητα πρέπει να είναι τέτοια που να διασφαλίζει τη δυνατότητα προσέλκυσης σημαντικού αριθμού θεατών και την ενίσχυση της επιτυχίας της εκδήλωσης.

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η συναυλία θα διεξαχθεί στο Δημοτικό Γήπεδο Λατσιών, το οποίο βρίσκεται επί της οδού Δημοκρατίας, στο Δημ. Διαμ. Λατσιών
2. Ο Δήμος παραχωρεί στον οικονομικό φορέα με τον οποίο θα υπογραφεί η Σύμβαση, άδεια χρήσης για την εκπλήρωση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Η συναυλία θα διεξαχθεί μία βραδιά μέσα στην βδομάδα 8-13/06/2026 και κατά προτίμηση στις 11 ή 12 ή 13/06/2026.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η υποβολή πρότασης είναι δυνατή από όλους τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής πρότασης και σύναψης σύμβασης που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση. «Οικονομικός φορέας» σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και

κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.

2. Με την υποβολή της πρότασης του, ο οικονομικός φορέας θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
3. Ο Δήμος θα θεωρήσει αποδεκτές τις προτάσεις που είναι σύμφωνες με τις προϋποθέσεις υποβολής πρότασης της και σύναψης σύμβασης της παραγράφου 8 της Πρόσκλησης, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προτάσεις που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα του Δήμου ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων- οικονομικών φορέων.
4. Προτάσεις που, κατά την κρίση του Δήμου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα της Πρόσκλησης ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.
5. Οικονομικοί φορείς οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό στα πλαίσια της παρούσας πρόσκλησης, αποκλείονται της συμμετοχής τους.
6. Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Πρόσκληση και τα δικαιώματα επί αυτών ανήκουν στον Δήμο.
7. Η χρήση των εγγράφων της Πρόσκλησης από τους Οικονομικούς Φορείς επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας της πρότασής τους.

7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

- ~~1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις και/ή σχόλια σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης, υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.13. Τα αιτήματα για διευκρινίσεις, μπορούν να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [1]. Το ηλεκτρονικό θα πρέπει να φέρει θέμα «Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για τη Διοργάνωση & Διεξαγωγής Συναυλίας – ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ».~~
- ~~2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις ή/και σχόλια υποβληθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, ο Δήμος δύναται να δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στην ιστοσελίδα του στο Διαδίκτυο [www.\[1\].com](http://www.[1].com), εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2.14.~~
- ~~3. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που δίνονται από οποιοδήποτε λειτουργό του Δήμου. Ο Δήμος δεν δεσμεύεται από οποιοδήποτε προφορικές απαντήσεις.~~

8. ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Τα Έγγραφα Πρόσκλησης συνίστανται:

- 1) στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων,
- 2) Στο **ΕΝΤΥΠΟ 1** – Έντυπο Υποβολής Πρότασης (ΜΕΡΟΣ Α, Β, Γ, Δ & ΜΕΡΟΣ Ε),
- 3) Στη Σύμβαση,
- 4) Στα πιο κάτω αναφερόμενα Υποδείγματα Δηλώσεων και λοιπά Έντυπα που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους επί μέρους όρους της Πρόσκλησης και της Σύμβασης, απαιτείται να υποβληθούν από τους οικονομικούς φορείς:
 - i. **ΕΝΤΥΠΟ 2** - Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με 9.3 της παρούσας Πρόσκλησης
 - ii. **ΕΝΤΥΠΟ 3** - Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 9.3 της παρούσας Πρόσκλησης
 - iii. **ΕΝΤΥΠΟ 4** - Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης σύμφωνα με την παράγραφο 10.4 της παρούσας Πρόσκλησης
 - iv. **ΕΝΤΥΠΟ 5** - Τεχνικές και Επαγγελματικές Προϋποθέσεις σύμφωνα με την παράγραφο 9.2 της παρούσας Πρόσκλησης
 - v. **ΕΝΤΥΠΟ 6** – Δέσμευση Μη Απόσυρσης της Πρότασης

9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- 1) Δικαίωμα για υποβολή πρότασης έχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς οι οποίοι που πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής πρότασης και σύναψης σύμβασης που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση.
- 2) Οι κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων δικαιούνται να υποβάλουν κοινή Προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - i. Ότι στην Προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου.
 - ii. Ότι όλα τα πρόσωπα της κοινοπραξίας πληρούν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
 - iii. Οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Στην περίπτωση που ο επιλεγείς ανάδοχος είναι κοινοπραξία τότε αυτή δεν θα υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

- 3) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλει πρόταση είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο κοινοπραξία.
- 4) Κάθε οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει μέχρι δύο (2) εναλλακτικές προτάσεις αναφορικά με καλλιτέχνη ή μουσικό σχήμα, οι οποίες να περιλαμβάνονται στον φάκελο της Πρότασής του.
- 5) Οι οικονομικοί φορείς δικαιούνται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσουν υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένοι να δηλώσουν στην Πρότασή τους, αναφέροντας και το μέρος της πρότασής του που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν. Νοείται ότι σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, ο οικονομικός φορέας κατά την ετοιμασία της πρότασής του έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη πρόταση στα πλαίσια της ίδιας Πρόσκλησης. Το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που μπορεί να εκτελεστεί από υπεργολάβους, δεν δύναται να υπερβαίνει το 40% του προϋπολογισμού της Σύμβασης.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ & ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:
 - 1) Να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στη διοργάνωση μουσικοχορευτικών προγραμμάτων και/ή συναυλιών και να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα η οποία να τεκμηριώνεται ως εξής:
 - 1) Να έχει διοργανώσει επιτυχώς τουλάχιστον 2 μουσικοχορευτικά προγράμματα και/ή συναυλίες κατά τα τελευταία 4 έτη εκ των οποίων τουλάχιστον 1 στην Κύπρο και/ή στην Ελλάδα.
 - 2) Τουλάχιστον 1 εκ των ανωτέρω εκδηλώσεων να αφορούν συναυλίες με καλλιτέχνη ευρέως αναγνωρίσιμο στο κοινό
 - 3) Οι εκδηλώσεις να είχαν ελάχιστη προσέλευση 1.000 ή αντίστοιχο μέγεθος παραγωγής.
 - 4) Να περιλαμβάνεται εμπειρία σε:
 - i. τεχνική οργάνωση (ήχος, φωτισμός, σκηνή)
 - ii. συντονισμό διοργάνωσης
 - 5) Ο οικονομικός φορέας να απασχολεί και/ή να απαρτίζεται από προσωπικό τουλάχιστον 4 εκ των οποίων τουλάχιστον 2 απασχολούνται σε υπηρεσίες συναφείς με την διοργάνωση καλλιτεχνικών προγραμμάτων.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας

2. Η πλήρωση των προϋποθέσεων της υποπαραγράφου 1 της παρούσας παραγράφου, αποδεικνύεται με την προσκόμιση του ΕΝΤΥΠΟΥ 5.

3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Για τη σύναψη της σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να πληρούν υποχρεωτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

- 1) να μην έχουν καταδικαστεί οριστικά για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ), απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27ης Νοεμβρίου 1995), ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ),
- 2) να μην τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις
- 3) να μην έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις
- 4) να μην έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- 5) να έχουν διευθετημένες τις υποχρεώσεις τους σε σχέση με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι.
- 6) να έχουν παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των ανωτέρω και δεν έχουν προβεί σε σοβαρές ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή των πληροφοριών αυτών.
- 7) να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο από τον Δήμο.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας είναι κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

2. Η πλήρωση των προϋποθέσεων της υποπαραγράφου 1 της παρούσας παραγράφου, αποδεικνύεται με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών και βεβαιώσεων, όπως αυτά καθορίζονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από το Δήμο με την επιστολή Ανάθεσης για υπογραφή της Σύμβασης

10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΕΝΤΥΠΟΥ 1 _ Υποβολής Πρότασης (ΜΕΡΟΣ Α, Β, Γ, Δ & Ε), το οποίο πρέπει να είναι πλήρως και ορθά συμπληρωμένο, και να συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έγγραφα και πληροφορίες που προβλέπονται στην παρούσα.
2. Κάθε πρόταση πρέπει απαραίτητα να περιέχει τα εξής:
 - i. Ονόματα καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος, που προτείνονται για συναυλία. Στην Πρόταση δύναται να προταθούν περισσότεροι από ένας καλλιτέχνες ή μουσικά σχήματα με διαζευκτική επιλογή, δηλαδή ως εναλλακτικές επιλογές για την εκτέλεση της εκδήλωσης.
 - ii. Παρουσίαση της σύνθεσης της ορχήστρας που θα εμφανιστεί ζωντανά επί σκηνής, με αναφορά στα ονόματα των μουσικών και τα μουσικά όργανα που θα εκτελούν.
 - iii. Υποβολή σύντομου σημειώματος στο οποίο παρουσιάζεται η καλλιτεχνική πορεία του/των προτεινόμενου/-ων καλλιτέχνη/-ών και/ή μουσικού σχήματος, συμπεριλαμβανομένων σημαντικών εμφανίσεων και/ή συνεργασιών.
 - iv. Υποβολή περιεκτικού σημειώματος, στο οποίο να παρουσιάζονται η ταυτότητα και το προφίλ του οικονομικού φορέα, καθώς και η δραστηριότητα και η αποδεδειγμένη εμπειρία του στη διοργάνωση μουσικοχορευτικών προγραμμάτων και/ή συναυλιών.
 - v. Ρητή δέσμευση για την τήρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του καλλιτέχνη/ων και/ή του μουσικού σχήματος που θα παρουσιαστούν. Υποβολή αποδεικτικών στοιχείων που τεκμηριώνουν ότι ο οικονομικός φορέας κατέχει τη νόμιμη εξουσιοδότηση και/ή εκπροσώπηση των προτεινόμενων καλλιτεχνών και/ή μουσικών σχημάτων ή, εναλλακτικά, ότι έχει προβεί σε δεσμευτική συμφωνία, σύναψη σύμβασης ή άλλη ισοδύναμη μορφή συνεργασίας με αυτούς, η οποία να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και τη συμμετοχή τους για την υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης. Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία δύναται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, συμβάσεις, επιστολές πρόθεσης συνεργασίας, εξουσιοδοτήσεις ή άλλα συναφή έγγραφα.
 - vi. Υποβολή οπτικοακουστικού υλικού από πρόσφατη συναυλία ή μουσικό πρόγραμμα του προτεινόμενου καλλιτέχνη ή/και μουσικού σχήματος, το οποίο να αποτυπώνει την ποιότητα και το ύφος της ζωντανής εμφάνισης. Εναλλακτικά, δύναται να υποβληθεί παραπομπή σε συγκεκριμένο και λειτουργικό σύνδεσμο στο διαδίκτυο, όπου το σχετικό υλικό είναι διαθέσιμο. Το υλικό θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικό και επαρκούς ποιότητας, ώστε να διευκολύνεται η αξιολόγηση της πρότασης.
 - vii. Δήλωση της συνολικής διάρκειας της συναυλίας/μουσικού προγράμματος, η οποία δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη από μία (1) ώρα και σαράντα πέντε (45) λεπτά, καθώς και της διάρκειας παρουσίας επί σκηνής του βασικού καλλιτέχνη ή/και του κύριου μουσικού σχήματος της εκδήλωσης.
 - viii. Λεπτομερές πλάνο ασφάλειας για το κοινό, τους καλλιτέχνες και το προσωπικό που εμπλέκεται στην εκδήλωση. Το πλάνο θα πρέπει να περιγράφει μέτρα πρόληψης και διαχείρισης έκτακτων περιστατικών, καθώς και τη συμμόρφωση με ισχύουσες υγειονομικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένων

- οδηγιών για πρόσβαση, εκκένωση και αντιμετώπιση κινδύνων σε ανοιχτό χώρο συναυλίας.
- ix. Σχέδιο επικοινωνίας και προώθησης της συναυλίας, περιλαμβάνοντας ενδεικτικά ενέργειες που θα γίνουν για το σκοπό αυτό, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης, ιστοσελίδων και έντυπου υλικού. Το σχέδιο θα πρέπει να διασφαλίζει τη μέγιστη προβολή της εκδήλωσης και να περιγράφει τις υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα για επικοινωνία με το κοινό και ενημέρωση των συμμετεχόντων.
 - x. Παρουσίαση προτεινόμενου πλάνου κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την ημέρα διεξαγωγής της Συναυλίας.
 - xi. Η Πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει σαφή αναφορά στην τιμή του εισιτηρίου για τη συναυλία, η οποία δεν δύναται να υπερβαίνει τα δεκαπέντε ευρώ (€15), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., εφόσον αυτός εφαρμόζεται.
3. Η Πρόταση θα πρέπει να καλύπτει το αντάλλαγμα που ο οικονομικός φορέας θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και στο οποίο θα περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη και/ή έξοδα που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα για την εκπλήρωση του Αντικειμένου της Σύμβασης και το κέρδος του. Ειδικότερα και χωρίς περιορισμό πρέπει να περιλαμβάνει κάθε είδους δαπάνη και/ή έξοδα που συνδέονται με τη διοργάνωση και διεξαγωγή της συναυλίας ή του μουσικού προγράμματος, περιλαμβανομένων, ενδεικτικά, των εξόδων για την εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειών, την καταβολή δικαιωμάτων, τη μετακίνηση και διατροφή του προσωπικού και των καλλιτεχνών, τις μετακινήσεις εντός Κύπρου και από/προς το εξωτερικό (όπως αεροπορικά εισιτήρια και διαμονή), την παροχή ηχητικής και φωτιστικής υποδομής, καθώς και την καταβολή όλων των φόρων (συμπεριλαμβανομένου του φόρου θεάματος που επιβάλλεται και εισπράττεται από τον Δήμο για την είσοδο σε χώρο δημόσιου θεάματος) και λοιπών νόμιμων επιβαρύνσεων που αφορούν τη διοργάνωση και διεξαγωγή της συναυλίας. Περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα αποκατάστασης και καθαρισμού του τόπου εκπλήρωσης της συναυλίας μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης.
4. Όλα τα έξοδα / δαπάνες για την εκπλήρωση του Αντικειμένου της Σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον οικονομικό φορέα, ο οποίος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για την κάλυψή τους και ο Δήμος δεν θα επιβαρυνθεί με οποιοδήποτε κόστος ή δαπάνη σχετική με την υλοποίηση της σύμβασης, ούτε άμεσα ούτε έμμεσα, και δεν φέρει καμία υποχρέωση πέραν της συμφωνηθείσας Αξίας Σύμβασης, όπως ορίζεται στη Συμφωνία. Αντίστοιχα, όλα τα έσοδα και χορηγίες που θα προκύψουν με μέριμνα του οικονομικού φορέα για την οργάνωση και διεξαγωγή της συναυλίας ανήκουν αποκλειστικά στον οικονομικό φορέα, χωρίς να μειώνουν ή να επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την πλήρη ευθύνη του για την κάλυψη των εξόδων, φόρων και λοιπών νόμιμων επιβαρύνσεων.
5. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται, προ της υποβολής της πρότασής τους, να επισκεφθούν τον τόπο εκπλήρωσης της συναυλίας, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζονται στην παράγραφο 2. 15 της παρούσας Πρόσκλησης.

6. Ο Δήμος διατηρεί στο αρχείο της τους φακέλους που έχουν υποβληθεί στα πλαίσια της παρούσας Πρόσκλησης και οι οικονομικοί φορείς δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προτάσεών τους.
7. Ο Δήμος θα λάβει υπόψη του τα θεμιτά συμφέροντα των οικονομικών φορέων σε ότι αφορά την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα των επιχειρήσεών τους. Οι οικονομικοί φορείς δικαιούνται να προσδιορίσουν, στην Πρότασή τους, τις πληροφορίες που θεωρούν εμπιστευτικές και επιθυμούν να μην γνωστοποιηθούν σε τρίτους, αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους τις θεωρούν εμπιστευτικές.
8. Οι προτάσεις θα είναι έγκυρες και δεσμευτικές για τους οικονομικούς φορείς που υπέβαλαν πρόταση για όλο το διάστημα ισχύος των προτάσεων, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.8 της παρούσας Πρόσκλησης. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μαζί με την πρότασή τους το ΕΝΤΥΠΟ 6 – Δέσμευση Μη Απόσυρσης της Πρότασής τους, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.
9. Προτάσεις που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος από τον παραπάνω θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προτάσεων, ο Δήμος θα απευθύνει ερώτημα στους οικονομικούς φορείς πριν από τη λήξη της ισχύος των προτάσεων, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση που οικονομικοί φορείς δεν αποδεχθούν γραπτώς την παράταση των προτάσεών τους, οι προτάσεις αυτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

11. **ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

1. Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει την αναγκαία ηλεκτροδότηση για τη διεξαγωγή της Συναυλίας. Η τεχνική υποστήριξη, περιλαμβανομένης της εγκατάστασης, λειτουργίας και ασφάλειας του σχετικού εξοπλισμού, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου και τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας Ηλεκτρομηχανολογικής Υπηρεσίας.
2. Ο Οικονομικός φορέας μαζί με την Πρότασή του θα πρέπει να υποβάλει προτεινόμενο πλάνο κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ημέρα διεξαγωγής της συναυλίας. Οι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις θα καθοριστούν τελικώς και θα εφαρμόζονται σε συνεννόηση και με την έγκριση του Δήμου, καθώς και, όπου απαιτείται, των αρμόδιων αρχών.

12. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

1. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προτάσεις τους το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 2.7.
2. Οι Προτάσεις πρέπει να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο, να απευθύνονται στο Δήμο Λασιών – Γερίου και να τοποθετηθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου (1ος

όροφος Δημοτικού Μεγάρου). Στο φάκελο να αναγράφεται η φράση «Υποβολή Πρότασης για τη Διοργάνωση & Διεξαγωγής Συναυλίας – ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2026».

3. Οι Προτάσεις που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα ληφθούν υπόψη. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προτάσεις που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου.
4. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την πρότασή τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στον Δήμο, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των προτάσεων. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Οι οικονομικοί φορείς που αποσύρουν την πρότασή τους μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των προσφορών υπόκεινται στις ακόλουθες κυρώσεις:
 - i. Υποχρέωση καταβολής στον Δήμο, ως αποζημίωση, ποσού ίσου με το 30% της οικονομικής τους πρότασης.
 - ii. Δυνατότητα του Δήμου να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από μελλοντικούς διαγωνισμούς και να μην συνάψει καμία συνεργασία με τον ίδιο για τρεις (3) έτη από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

13. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ & ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Οι Προτάσεις θα τύχουν αξιολόγησης από τον Δήμο με την λήξη της προθεσμίας υποβολής που ορίζεται στην παράγραφο 2.7.
2. Οι προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν τις Προϋποθέσεις Δικαιώματος Υποβολής Πρότασης της παραγράφου 9.1 και/ή τις Τεχνικές & Επαγγελματικές Απαιτήσεις της παραγράφου 9.2, απορρίπτονται.
3. Οι προτάσεις για μέρος του Σκοπού της Σύμβασης θα απορρίπτονται.
4. Η ανάθεση της σύμβασης πραγματοποιείται στον οικονομικό φορέα του οποίου η προσφορά αναδεικνύεται ως η πλέον συμφέρουσα βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής. Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται στη βάση των Κριτηρίων Αξιολόγησης και των συντελεστών βαρύτητας που καθορίζονται στον Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης του ΕΝΤΥΠΟΥ 4.
5. Ο Δήμος ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την απόφαση ανάθεσης.
6. Ο Δήμος ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι υπέβαλαν πρόταση, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.

14. ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διαδικασία μπορεί να ακυρωθεί σε οποιοδήποτε χρόνο πριν ή μετά από την καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, για συγκεκριμένους και αιτιολογημένους λόγους, με απόφαση του Δήμου.

15. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση υποχρεούται να παρουσιαστεί, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Ανάθεσης, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας τα πιστοποιητικά και/ή βεβαιώσεις που καθορίζονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας και/ή προσέλθει χωρίς να διαθέτει και/ή προσκομίζει τα πιστοποιητικά και/ή βεβαιώσεις που καθορίζονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3, τότε ο οικονομικός φορέας υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 12.5 και ο Δήμος έχει το δικαίωμα να αναθέσει τη Σύμβαση στον οικονομικό φορέα που ακολουθεί στην κατάταξη. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί υπό την προϋπόθεση ότι οι Προτάσεις εξακολουθούν να ισχύουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης.
2. Ο οικονομικός φορέας αν παρέλθει η προθεσμία που ορίζεται στην Επιστολή χωρίς να έχει προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας και/ή προσέλθει χωρίς να διαθέτει και/ή προσκομίζει τα πιστοποιητικά και/ή βεβαιώσεις που καθορίζονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3, υπόκειται στις ακόλουθες κυρώσεις:
 - iii. Υποχρέωση καταβολής στον Δήμο, ως αποζημίωση, ποσού ίσου με το 30% της οικονομικής τους πρότασης.
 - iv. Δυνατότητα του Δήμου να αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από μελλοντικούς διαγωνισμούς και να μην συνάψει καμία συνεργασία με τον ίδιο για τρεις (3) έτη από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.
3. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β – ΣΥΜΦΩΝΙΑ, των Εγγράφων της Πρόσκλησης, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
4. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - 1) Τα πιστοποιητικά και/ή βεβαιώσεις που καθορίζονται στο ΕΝΤΥΠΟ 3,
 - 2) Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή κοινοπραξίας, έγγραφο νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία,
 - 3) Σε περίπτωση κοινοπραξίας προσώπων, οριστικό συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία, ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας και ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΑΥΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ
ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2026

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

A. Ο Δήμος Λατσιών - Γερίου μέσω του Δημάρχου που εδρεύει στη διεύθυνση Λεωφόρος Γιάννου Κρασιδιώτη 57, 2235 Λατσιά, Λευκωσία Τ.Θ.: 12540, 2250 (στο εξής ο «**Δήμος**»), από το ένα μέρος,

και

B. Ο/Η που εδρεύει στη διεύθυνση (στο εξής ο «**Ανάδοχος**») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την, από το άλλο μέρος,

Ύστερα από Πρόσκληση του Δήμου για υποβολή Προτάσεων για τη Διοργάνωση & Διεξαγωγή Συναυλίας – ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2026 ημερομηνίας(ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης), αξιολόγηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν και ανάθεση της σύμβασης στον Ανάδοχο,

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία για τη Διοργάνωση & Διεξαγωγή Συναυλίας – Δήμος Λατσιών Γερίου - Καλοκαίρι 2026 (εφεξής η «**Συμφωνία**»)
 - β. Η από (ημερομηνία υποβολής της πρότασης του Αναδόχου) Πρόταση του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου (εφεξής η «**Πρόταση**»).Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διοργάνωση και διεξαγωγή συναυλίας με τον καλλιτέχνη/ες / μουσικό σχήμα(όνομα καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος), στις(ημερομηνία διεξαγωγής) και ώρα(προσδιορίστε την ώρα της συναυλίας) στο γήπεδο (όνομα γηπέδου) το οποίο βρίσκεται επί της οδού (διεύθυνση γηπέδου) (εφεξής «**Τόπος Διοργάνωσης**»), με πλήρη επιμέλεια και ευθύνη του Αναδόχου για όλα τα απαραίτητα στάδια της διοργάνωσης και διεξαγωγής της συναυλίας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση και την Πρόταση.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την οργάνωση και διεξαγωγή της Συναυλίας, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, της εξασφάλισης όλων των απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων, της λήψης και εφαρμογής των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας, της προώθησης της Συναυλίας, καθώς και της καθαριότητας του Χώρου Διοργάνωσης.

3. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Συμβατική Αξία ανέρχεται σε (ποσό ολογράφως) (ποσό αριθμητικά)] Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.

2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη και/ή έξοδα που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Δήμου.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα εποπτείας, παρακολούθησης και ελέγχου της ορθής και σύμφωνης με τους όρους της παρούσας Σύμβασης εκτέλεσης του Αντικειμένου αυτής, σε όλα τα στάδια υλοποίησής του.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η Συναυλία θα πραγματοποιηθεί στις (Ημερομηνία) και ώρα έναρξης
3. Η παρούσα Σύμβαση παύει αυτοδικαίως να ισχύει με την πλήρη και προσήκουσα Διοργάνωση του Αντικειμένου της.

6. ΌΡΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΝΑΥΛΙΑΣ

1. Η συναυλία θα τελεί ΥΠΟ ΤΗΝ ΑΙΓΙΔΑ του Δήμου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει ρητώς την ανωτέρω αιγίδα σε κάθε μέσο επικοινωνίας και προβολής που θα χρησιμοποιηθεί για την προώθηση της συναυλίας, καθώς και να μεριμνήσει για την αναγραφή της επί των εισιτηρίων εισόδου στην συναυλία.
2. Ο Δήμος παραχωρεί στον Ανάδοχο άδεια χρήσης του Χώρου Διοργάνωσης αποκλειστικά για τη διεξαγωγή της Συναυλίας. Η παράδοση του Χώρου Διοργάνωσης στον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί την (ημερομηνία).
3. Η άδεια χρήσης παύει αυτοδικαίως την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα της ανωτέρω ημερομηνίας. Με τη λήξη της άδειας χρήσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον Τόπο Διοργάνωσης καθαρό, σε άριστη κατάσταση και απαλλαγμένο από οποιοσδήποτε φθορές ή ζημιές που τυχόν προκλήθηκαν από τη διεξαγωγή της συναυλίας.
4. Ο ανώτατος αριθμός εισιτηρίων καθορίζεται βάσει της εγκεκριμένης χωρητικότητας του Γηπέδου και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει το όριο των ατόμων.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά την οργάνωση και διεξαγωγή της συναυλίας, να συμμορφώνεται πλήρως με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς στην Κυπριακή Δημοκρατία και θα διασφαλίζει ότι το προσωπικό του, οι εξαρτώμενοι του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες του σέβονται και συμμορφώνονται επίσης με όλους αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. Ειδικότερα και χωρίς περιορισμό, υποχρεούται να διασφαλίζει ότι δεν πωλούνται ή/και δεν διατίθενται οινοπνευματώδη ποτά σε ανηλίκους. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει τον Δήμο για οποιοσδήποτε απαιτήσεις και διαδικασίες προκύπτουν από τυχόν παραβίαση εκ μέρους του

Αναδόχου, των υπαλλήλων του και των εξαρτωμένων του τέτοιων νόμων και κανονισμών.

6. Οι οποιοσδήποτε αναγκαίες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις που απαιτείται να γίνουν για τη διεξαγωγή της συναυλίας, θα εφαρμόζονται σύμφωνα με σχέδιο κυκλοφοριακής ρύθμισης κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης και έγκρισης τόσο του Δήμου όσο και των αρμόδιων αρχών.
7. Ο Δήμος υποχρεούται να παρέχει την αναγκαία ηλεκτροδότηση για τη διεξαγωγή της συναυλίας. Η τεχνική υποστήριξη, περιλαμβανομένης της εγκατάστασης, λειτουργίας και ασφάλειας του σχετικού εξοπλισμού, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου και τελεί υπό την προηγούμενη έγκριση της αρμόδιας Ηλεκτρομηχανολογικής Υπηρεσίας.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την απαγόρευση εισόδου ζώων στον Τύπο Διοργάνωσης της συναυλίας, για λόγους ασφάλειας του κοινού, με εξαίρεση τα ζώα συνδρομής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στον Δήμο.
2. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στον Δήμο τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας.
3. Οι πληρωμές θα γίνουν σύμφωνα με τον τρόπο που ακολουθεί:
 - α. Χορήγηση προκαταβολής ποσού που αντιστοιχεί στο **30%** της Συμβατικής Αξίας, μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την προϋπόθεση της προσκόμισης από τον Ανάδοχο.
 - β. Χορήγηση πρώτης δόσης που αντιστοιχεί στο **20%** της Συμβατικής Αξίας μετά την εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειών για διεξαγωγή της συναυλίας και σχετικής γνωστοποίησης για τούτου στον Δήμο.
 - γ. Χορήγηση του υπολοίπου που αντιστοιχεί στο **50%** της Συμβατικής Αξίας αμέσως μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του Αντικειμένου της Σύμβασης.

8. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

9. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΗ (WARRANTIES)

1. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς τον Δήμο ότι το Αντικείμενο της Σύμβασης θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στα έγγραφα της Πρόσκλησης ή επιτρέπεται να ορισθούν από τον Δήμο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον Δήμο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο που εξουσιοδοτείται από τον Δήμο, αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με την εκτέλεση της

Σύμβασης καθώς και οποιοσδήποτε πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες και το Αντικείμενο της Σύμβασης.

3. Εάν ο Ανάδοχος είναι κοινοπραξία δύο ή περισσότερων προσώπων, όλα τα πρόσωπα αυτά θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα δεσμευμένα να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης. Το πρόσωπο που ορίζεται από την κοινοπραξία αυτή να ενεργεί εκ μέρους της για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης θα έχει την εξουσιοδότηση να δεσμεύει την κοινοπραξία.
4. Οποιαδήποτε αλλαγή στην σύνθεση της κοινοπραξίας χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου θα θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.

10. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του σέβονται τα ανθρώπινα δικαιώματα και δεσμεύονται να μην προσβάλλουν τις πολιτικές, πολιτιστικές και θρησκευτικές πρακτικές που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοσδήποτε από τους υπεργολάβους, προσωπικό, εκπροσώπους ή υπαλλήλους του προσφερθεί να δώσει ή συμφωνήσει να προσφερθεί ή να δώσει ή δίνει σε οποιοδήποτε πρόσωπο, οποιαδήποτε δωροδοκία, δώρο, φιλοδώρημα ή προμήθεια ως κίνητρο ή επιβράβευση για την εκτέλεση ή την αποφυγή εκτέλεσης οποιασδήποτε πράξης σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με τον Δήμο, ή για να επιδείξει προτίμηση ή μη προς οποιοδήποτε πρόσωπο σε σχέση με την Σύμβαση ή οποιαδήποτε άλλη σύμβαση με τον Δήμο, τότε ο Δήμος δύναται να τερματίσει την Σύμβαση χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου δυνάμει της Σύμβασης.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.
3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Δήμου και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

12. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης από τον Δήμο προϋποθέτει ότι το τρίτο μέρος στο οποίο γίνεται η εκχώρηση πληροί τα κριτήρια καταλληλότητας που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Για τον έλεγχο πληρότητας των κριτηρίων από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει κάθε δυνατό στοιχείο και πληροφορία που αφορά στο τρίτο μέρος. Η έγκριση μιας εκχώρησης από τον Δήμο δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.
3. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όπως ο τρίτος στον οποίο εκχωρείται η Σύμβαση αναλάβει και τις υποχρεώσεις για το μέρος της Σύμβασης το οποίο έχει ήδη εκτελεστεί.

13. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΙ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Πρότασή του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Πρότασή του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση του Δήμου. Για τις ανάγκες της έγκρισης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στον Δήμο τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει. Ο Δήμος από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο, το συντομότερο που είναι δυνατόν, την απόφασή του, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από τον Δήμο, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Δήμου θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
4. Νοείται περαιτέρω ότι οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τον Δήμο και ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος με δικά του έξοδα θα αποζημιώνει, προστατεύει και υπερασπίζεται και απαλλάσσει πλήρως από κάθε ευθύνη τον Δήμο και υπαλλήλους του, από και ενάντια οποιωνδήποτε και όλων των ενεργειών, αγωγών, απαιτήσεων, ευθυνών, απωλειών ή βλαβών εξόδων και δαπανών (περιλαμβανομένων εύλογων δικηγορικών εξόδων) που προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από ή σε σχέση με την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης από τον Ανάδοχο και/ή τους υπαλλήλους και/ή συνεργάτες του, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε πράξης ή παράλειψης αυτού ή των προστηθέντων του.

15. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Κανένα μέρος δεν θα θεωρηθεί ότι αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, το οποίο προκύπτει μετά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και από τα δύο μέρη.
2. Για τους σκοπούς αυτού του άρθρου, «Ανωτέρα βία» σημαίνει απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργοδοτούμενους του Αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους, κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, στάσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, κακές καιρικές συνθήκες, θεομηνία, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται άμεσα να αναφέρει εγγράφως τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει, εάν απαιτείται, στον Δήμο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν αναφέρει άμεσα τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.
4. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται να ενημερώσει τον Ανάδοχο άμεσα για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία.

16. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΛΟΓΩ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ Η ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Σε περίπτωση ματαίωσης του Αντικειμένου της Σύμβασης λόγω Ανωτέρας Βίας, θανάτου του καλλιτέχνη, βαριάς ασθένειας ή σωματικής βλάβης του καλλιτέχνη που καθιστά αποδεδειγμένα αδύνατη τη διεξαγωγή της συναυλίας κατά τον συμφωνημένο χρόνο, τα συμβαλλόμενα μέρη δύνανται να διαπραγματευτούν και να συμφωνήσουν την αντικατάσταση του καλλιτέχνη ή μουσικού σχήματος και την πραγματοποίηση της Συναυλίας σε νέα ημερομηνία.
2. Εάν η διοργάνωση και διεξαγωγή της Συναυλίας δεν καταστεί δυνατή σύμφωνα με τα παραπάνω, η Σύμβαση θεωρείται ματαιωθείσα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει την προκαταβολή ή οποιοδήποτε άλλο ποσό έλαβε έναντι της Συμβατικής Αξίας. Ο Ανάδοχος δικαιούται να παρακρατήσει ποσοστό 10% της Συμβατικής Αξίας από το ποσό που υποχρεούται να επιστρέψει, για τυχόν έξοδα που έχει ήδη καταβάλει για την προετοιμασία της Συναυλίας, μόνο στην περίπτωση που η ματαίωση οφείλεται σε λόγους Ανωτέρας Βίας, σύμφωνα με την παράγραφο 15 της παρούσας Σύμβασης.

17. ΑΘΕΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

1. Σε περίπτωση παράβασης και/ή αθέτησης οποιοδήποτε όρου της παρούσας Σύμβασης, το ζημιωθέν μέρος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση και/ή να τερματίσει τη Σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
2. Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημίωση, δύναται να συμψηφίζει το σχετικό ποσό με οποιοδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά.

18. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ

1. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, η παρούσα Σύμβαση τερματίζεται αυτοδικαίως σε περίπτωση θανάτου του. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτελείται από ομάδα φυσικών προσώπων, ο θάνατος ενός ή περισσότερων εξ αυτών συνεπάγεται την εκπόνηση σχετικής έκθεσης, η οποία θα συμφωνείται μεταξύ των μερών, αναφορικά με το κατά πόσον η συνέχιση της εκτέλεσης της Σύμβασης είναι εφικτή. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να τερματίσει τη Σύμβαση, εάν από τον θάνατο ή τις συνέπειες αυτού κρίνεται ότι η συνέχιση της εκτέλεσης δεν είναι πρακτικά ή νομικά εφικτή.

19. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ και ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Αρμόδια για την επίλυση κάθε είδους διαφοράς που είναι δυνατό να προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης είναι τα Δικαστήρια της Κύπρου.

20. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και του Δήμου θα είναι η Ελληνική.

21. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

1. Για οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία που να σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου πρέπει να αναγράφεται η ονομασία της Σύμβασης και πρέπει να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτύπο, ως εξής:
 - α. Από τον Ανάδοχο προς τον Δήμο στην ταχυδρομική διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση <ηλεκτρονική διεύθυνση> ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό <αριθμός κλήσης>.
 - β. Από τον Δήμο προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση <ηλεκτρονική διεύθυνση> ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό <αριθμός κλήσης>.

22. ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας Σύμβασης επιτρέπεται υπό την προϋπόθεση ότι δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και καταρτίζεται υποχρεωτικά εγγράφως, μέσω Τροποποιητικής Συμφωνίας που συνάπτεται μεταξύ των μερών υπό τους ίδιους όρους με την αρχική Σύμβαση. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αποδέχεται ή να απορρίπτει οποιοδήποτε αίτημα τροποποίησης του Αναδόχου, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια. Με την υπογραφή της Τροποποιητικής Συμφωνίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στην εκτέλεση της τροποποίησης και εξακολουθεί να δεσμεύεται από όλους τους λοιπούς όρους της Σύμβασης που δεν τροποποιούνται. Καμία τροποποίηση δεν έχει αναδρομική ισχύ.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/2026>.

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Δήμου:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Υπογραφή:

Τίτλος:

Όνομα:

Μάρτυρες:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

ΕΝΤΥΠΟ 1
ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΓΙΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΑΥΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ
ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2026

ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

1. ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΟΝΟΜΑ:	
ΑΔΤ:	
ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
ΗΛΕΚΤΡ. ΤΑΧ/ΜΕΙΟ:	
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (WEBSITE):	

2. ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	
ΧΩΡΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
ΗΛΕΚΤΡ. ΤΑΧ/ΜΕΙΟ:	
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (WEBSITE):	

3. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΠΡΟΣΩΠΩΝ (ΕΑΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

Αναφέρετε τα πρόσωπα από τα οποία η κοινοπραξία απαρτίζεται και ακολούθως τα στοιχεία που αναγράφονται ανωτέρω, ανάλογα αν πρόκειται για φυσικά και/ή νομικά πρόσωπα, για το κάθε πρόσωπο της κοινοπραξίας.

Χρησιμοποιήστε λευκό χαρτί για την παράθεση των πιο πάνω στοιχείων και επισυνάψτε το στο έντυπο.

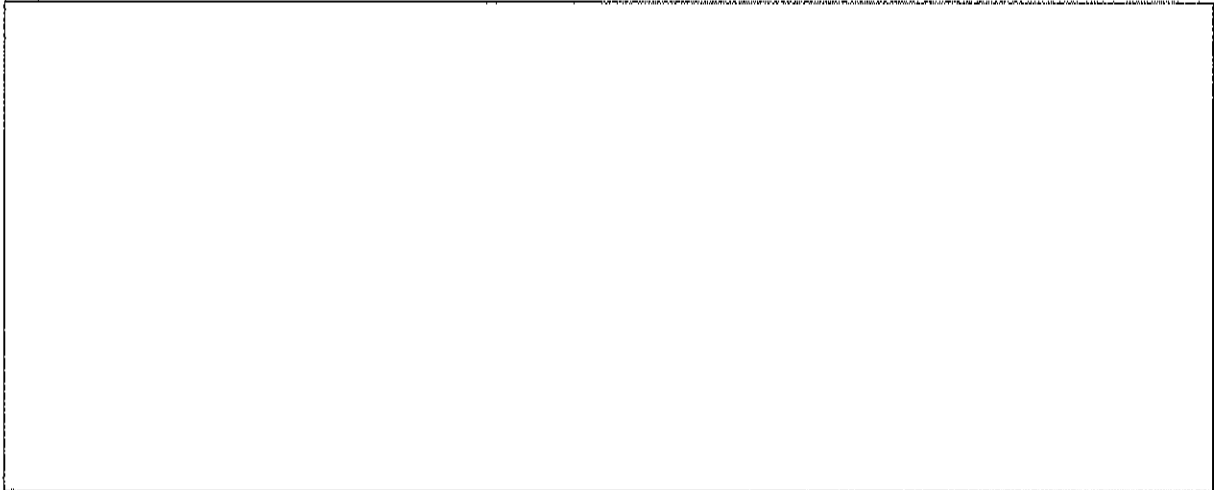
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ/ΩΝ (ΕΑΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

Αναφέρετε τα στοιχεία του υπεργολάβου/ων που θα χρησιμοποιήσει ο οικονομικός φορέας

Χρησιμοποιήστε λευκό χαρτί για την παράθεση των πιο πάνω στοιχείων και επισυνάψτε το στο έντυπο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Ονόματα καλλιτέχνη / καλλιτεχνών και/ή μουσικού σχήματος, που προτείνονται για συναυλία.



2. Παρουσίαση της σύνθεσης της ορχήστρας που θα εμφανιστεί ζωντανά επί σκηνής, με αναφορά στα ονόματα των μουσικών και τα μουσικά όργανα που θα εκτελούν.



3. Σύντομη περιγραφή της καλλιτεχνικής πορείας του/των προτεινόμενου/-ων καλλιτέχνη/ών και/ή μουσικού σχήματος, συμπεριλαμβανομένων σημαντικών εμφανίσεων και/ή συνεργασιών.

4. Δηλώστε κατά πόσο διαθέτετε νόμιμα εξασφαλισμένα τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για τα έργα των καλλιτεχνών ή μουσικών σχημάτων που προτίθεστε να παρουσιάσετε;

Δηλώνω υπεύθυνα ότι, σε περίπτωση επιλογής της πρότασής μου, διαθέτω όλα τα απαιτούμενα δικαιώματα και άδειες για τη νόμιμη διοργάνωση και διεξαγωγή της συναυλίας.

Ειδικότερα, ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ότι:

1. Κατέχω ή τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για τα έργα που θα παρουσιαστούν.
2. Διαθέτω σε ισχύ συμφωνία ή/και εξουσιοδότηση με τον/τους καλλιτέχνη/ες ή/και το μουσικό σχήμα που προτείνω, που μου επιτρέπει να τον/τους εκπροσωπώ και να δεσμεύω τη συμμετοχή τους.
3. Έχω το δικαίωμα δημόσιας εκτέλεσης και παρουσίασης του προτεινόμενου καλλιτεχνικού προγράμματος.
4. Διαθέτω το δικαίωμα χρήσης του ονόματος, της εικόνας και του σχετικού προωθητικού υλικού του καλλιτέχνη ή/και του μουσικού σχήματος για σκοπούς προβολής και διαφήμισης της εκδήλωσης.
5. Θα μεριμνήσω για την εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων αδειών και την καταβολή όλων των σχετικών δικαιωμάτων, φόρων και λοιπών νόμιμων επιβαρύνσεων.

Η παρούσα δήλωση υποβάλλεται στο πλαίσιο της συμμετοχής μου στην εν λόγω διαδικασία και ισχύει για το σύνολο της προτεινόμενης διοργάνωσης.

Υπογραφή :

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου
Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος:

(Υποβάλετε μαζί και επισυνάψετε αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν ότι ο οικονομικός φορέας κατέχει τη νόμιμη εξουσιοδότηση και/ή εκπροσώπηση των προτεινόμενων καλλιτεχνών και/ή μουσικών σχημάτων ή, εναλλακτικά, ότι έχει προβεί σε δεσμευτική συμφωνία, σύναψη σύμβασης ή άλλη ισοδύναμη μορφή συνεργασίας με αυτούς, η οποία να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα και τη συμμετοχή τους για την υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης. Τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία δύνανται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, συμβάσεις, επιστολές πρόθεσης συνεργασίας, εξουσιοδοτήσεις ή άλλα συναφή έγγραφα.)

5. Αναφέρετε πρόσφατη συναυλία ή μουσικό πρόγραμμα του προτεινόμενου καλλιτέχνη ή/και μουσικού σχήματος.

(Υποβάλετε μαζί οπτικοακουστικό υλικό από πρόσφατη συναυλία ή μουσικό πρόγραμμα του προτεινόμενου καλλιτέχνη ή/και μουσικού σχήματος, το οποίο να αποτυπώνει την ποιότητα και το ύφος της ζωντανής εμφάνισης. Εναλλακτικά, δύναστε να υποβάλετε παραπομπή σε συγκεκριμένο και λειτουργικό σύνδεσμο στο διαδίκτυο, όπου το σχετικό υλικό είναι διαθέσιμο.)

6. Αναφέρετε τη συνολική διάρκεια της συναυλίας/μουσικού προγράμματος.

(Η συνολική διάρκεια δε θα πρέπει να είναι μικρότερη από μία (1) ώρα και τριάντα (30) λεπτά, καθώς και η διάρκεια παρουσίας επί σκηνής του βασικού καλλιτέχνη ή/και του κύριου μουσικού σχήματος της εκδήλωσης δε θα πρέπει να είναι μικρότερη από σαράντα πέντε (45) λεπτά.)

7. Αναφέρετε το σχέδιο επικοινωνίας και προώθησης της συναυλίας, περιλαμβάνοντας ενδεικτικά ενέργειες που θα γίνουν για το σκοπό αυτό, μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, παραδοσιακών μέσων ενημέρωσης, ιστοσελίδων και έντυπου υλικού.

8. Αναφέρετε την τιμή εισιτηρίου για τη Συναυλία

(Η τιμή του εισιτηρίου για τη συναυλία δε δύναται να υπερβαίνει τα δεκαπέντε ευρώ (€15), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., εφόσον αυτός εφαρμόζεται).

9. Απαιτείται η χρήση του χώρου διεξαγωγής της συναυλίας για επιπλέον ημέρα προκειμένου να πραγματοποιηθεί πρόβα ή δοκιμή;

Ναι / Όχι

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΛΑΝΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αναφέρετε με λεπτομέρειες το πλάνο ασφάλειας για το κοινό, τους καλλιτέχνες και το προσωπικό που εμπλέκεται στην εκδήλωση:

(Το πλάνο θα πρέπει να περιγράφει μέτρα πρόληψης και διαχείρισης έκτακτων περιστατικών, καθώς και τη συμμόρφωση με ισχύουσες υγειονομικές και κανονιστικές διατάξεις, συμπεριλαμβανομένων οδηγιών για πρόσβαση, εκκένωση και αντιμετώπιση κινδύνων σε ανοιχτό χώρο συναυλίας.)

ΜΕΡΟΣ Δ: ΠΛΑΝΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ

Αναφέρετε το προτεινόμενο το πλάνο κυκλοφοριακής ρύθμισης για την ημέρα διεξαγωγής της συναυλίας:

ΜΕΡΟΣ Ε: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ

Αφού μελέτησα/με τους όρους της Πρόσκλησης και αφού έχουµε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειµένου της Σύµβασης, εµείς οι υποφαινόµενοι, αναλαµβάνουµε, εφόσον η Πρότασή µας γίνει αποδεκτή και µας ανατεθεί η σύµβαση να αρχίσουµε, εκτελέσουµε και συµπληρώσουµε το Αντικείµενο της Σύµβασης, σύµφωνα τα Έγγραφα της Πρόσκλησης και τη Σύµβαση, για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ, πλέον Φ.Π.Α.,

Γνωρίζουµε και αποδεχόµαστε ότι η Οικονοµική Πρότασή µας συνιστά νόµιµο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση του Αντικειµένου της Σύµβασης, περιλαµβάνει κάθε είδους δαπάνη και/ή έξοδα που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων µας ως Αναδόχου για εκπλήρωση του Αντικειµένου της Σύµβασης και το κέρδος µας, περιλαµβανόµενων τυχόν αµοιβών τρίτων, χωρίς καµία περαιτέρω επιβάρυνση του Δήµου.

Συμφωνούµε πως η Οικονοµική Πρότασή µας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση µε αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.8 του της Πρόσκλησης, θα µας δεσµεύει και θα µπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγµή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Μέχρι να υπογραφεί επίσηµη Συμφωνία, η Οικονοµική Πρότασή µας µας αυτή µαζί µε τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσµευτική σύµβαση µεταξύ µας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ

ΘΕΜΑ: Υποβολή Προτάσεων για Διοργάνωση & Διεξαγωγή Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης (Συναυλίας)

ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ότι:

- α. Δεν έχω καταδικαστεί οριστικά με απόφαση κυπριακού ή αλλοδαπού δικαστηρίου για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου), για δωροδοκία (όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ), απάτη (κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων της 27^{ης} Νοεμβρίου 1995), ή για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ),
- β. Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- γ. Δεν έχει κινηθεί εναντίον μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις,
- δ. Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή, βάσει αποφάσεως η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- ε. Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα,
- στ. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στη Κυπριακή Δημοκρατία / στη χώρα όπου είμαι εγκατεστημένος δηλαδή την **<να διαγραφεί ότι δεν ισχύει>**, κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των προσφορών,

Όποια παράγραφος δεν ισχύει να διαγραφεί και στο χώρο που ακολουθεί να δοθούν διευκρινίσεις.

.....
.....
.....
.....

Υπογραφή:

Όνομα υπογράφοντος:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος:

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Οικονομικού φορέα (κάθε προσώπου μέλους κοινοπραξίας – ΕΑΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

Όνομα:.....

Χώρα εγκατάστασης:

Διεύθυνση:.....

Ταχ.Κιβ.....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική).....

.....

Ταχ. Κιβ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (1) και (4) της παραγράφου 3.1 της παρούσας Πρόσκλησης. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (2) και (3) της παραγράφου 3.1 της παρούσας Πρόσκλησης. Το δικαιολογητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις μήνες πριν την υπογραφή της σύμβασης.
3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις συμμετοχής (5) της παραγράφου 3.1 της παρούσας Πρόσκλησης.

Αρμόδια αρχή στη Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι:

- Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων (Έντυπο αρ. Ε. Πρ. 104)
- Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Έντυπο Φ.Π.Α. 105)
- Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, στα δε κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του.

Σημειώσεις:

- Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 3 πιο πάνω, γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα.
- Εφόσον ο Δήμος κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση.
- Τα πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στην συγκεκριμένη Πρόσκληση.

ΕΝΤΥΠΟ 4**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας (%)
Α΄ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Προσέγγιση και Μεθοδολογία	65%
1. Αριότητα πρότασης επικοινωνιακής στρατηγικής (βαθμός κατανόησης αντικειμένου, βαθμός αντίληψης του κοινού που απευθυνόμαστε, αναγνώριση επικοινωνιακών στόχων, πληρότητα στρατηγικής κατεύθυνσης σε σχέση με το αντικείμενο, το κοινό στόχος και τους επικοινωνιακούς στόχους)	25%
2. Πρόταση Καλλιτέχνη / Μουσικού Σχήματος (σύνθεση και εικόνα του μουσικού ή καλλιτεχνικού σχήματος, διάρκεια προγράμματος, αναγνωρισιμότητας καλλιτέχνη ή μουσικού σχήματος στο κοινό, προηγούμενη παρουσία στην Κύπρο και/ή στην Ελλάδα επί σκηνής)	25%
3. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΜΕΣΩΝ (στρατηγική / σχέδιο επικοινωνίας και προώθησης της συναυλίας / Μέσων, επιλογή και συνδυασμός Μέσων σε σχέση με την ευρύτερη επικοινωνιακή ιδέα και τον προγραμματισμό μέσων για μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας της εκπλήρωσης του αντικειμένου της Σύμβασης	15%
Β΄ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ	35%
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%

ΕΝΤΥΠΟ 5

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

1. ΕΜΕΠΕΙΡΙΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα παραθέτοντας τα στοιχεία των μουσικοχορευτικών προγραμμάτων και/ή συναυλιών που αναφέρονται στο στην παράγραφο 9.2 της Πρόσκλησης)

α/α	ΜΟΥΣΙΚΟΧΟΡΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ / ΣΥΝΑΥΛΙΑ					
	Έτος	Χώρα	Στοιχεία καλλιτέχνη / μουσικού σχήματος	Ελάχιστη προσέλευση / μέγεθος παραγωγής	Αναλογία της σύμβασης που εκτελέστηκε από τον Φορέα (%)	Για κάθε πρόγραμμα / συναυλία αναφέρετε εάν είχατε την τεχνική οργάνωση (ήχος, φωτισμός, σκηνή) και το συντονισμό της διοργάνωσης
Όνομα φορέα (μέλους της Κοινοπραξίας)						

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

(Συμπληρώστε τον παρακάτω πίνακα με τα ζητούμενα στοιχεία σχετικά με το προσωπικό του οικονομικού φορέα για το παρόν έτος. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι κοινοπραξία ο πίνακας συμπληρώνεται με τα συνολικά στοιχεία για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και όχι για κάθε μέλος χωριστά).

Προσωπικό που απασχολείται στον οικονομικό φορέα	Είδος Εργασίας (πλήρης / μερική / συμβασιούχος)	2026		2025	
		Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την πρόταση	Σύνολο	Αριθμός προσωπικού απασχολούμενο σε υπηρεσίες συναφείς με την πρόταση

ΕΝΤΥΠΟ 6

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

1. Αναφερόμαστε στην πρόταση που έχουμε υποβάλει για Διοργάνωση & Διεξαγωγή Καλλιτεχνικής Εκδήλωσης (Συναυλίας) – ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ – ΓΕΡΙΟΥ - ΚΑΛΟΚΑΙΡΙ 2026, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στην Πρόσκληση και την οποία, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, οι οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους Πρόσκλησης σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την πρότασή μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προτάσεων και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προτάσεων, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της πρότασής μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της πρότασης, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. ενδεχόμενο αποκλεισμό μας από συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης του Δήμου.
3. Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στον Δήμο Λατινών - Γερίου, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 30% της τιμής της οικονομικής πρότασής μας (Έντυπο Υποβολής Πρότασης – ΜΕΡΟΣ Δ).

Υπογραφή Οικονομικού Φορέα ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

ΑΔΤ /Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Οικονομικού Φορέα

Όνομα Οικονομικού Φορέα

Σημείωση:

Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.