



ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ-ΓΕΡΙΟΥ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για πλήρωση **μίας (1) κενής θέσης Δημοτικού Μηχανικού** στον Δήμο Λατσιών-Γερίου. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού.

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13 ⁽¹⁾ : €53258, 55360, 57462, 59564, 61666, 63768, 65870, 67972.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος για:

- 2.1.1 την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.
- 2.1.2 την εφαρμογή των διατάξεων του περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών καθώς και οποιωνδήποτε άλλων Νόμων και Κανονισμών που σχετίζονται με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του Δήμου στον ευρύτερο τεχνικό τομέα.
- 2.1.3 την υποβολή εισηγήσεων σχετικά με τον προγραμματισμό, τη μελέτη και το σχεδιασμό έργων ανάπτυξης.
- 2.1.4 την εκτέλεση και εποπτεία τεχνικών, οδικών, αρχιτεκτονικών και πολεοδομικών έργων καθώς και για την ετοιμασία εκθέσεων προόδου.
- 2.1.5 τη μελέτη και υποβολή απόψεων επί αιτήσεων για άδειες οικοδομής, διαχωρισμούς οικοπέδων, ανάπτυξη γης και πιστοποιητικών εγκρίσεως οι οποίες διαβιβάζονται αρμοδίως στο Δημοτικό Συμβούλιο.
- 2.1.6 την ετοιμασία προσχεδίου του προϋπολογισμού του Δήμου σε ό,τι αφορά τις δραστηριότητες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και την υποβολή του στο Δημοτικό Γραμματέα μέσα στις καθοριζόμενες προθεσμίες.

- 2.2 Διεξάγει αλληλογραφία, τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.3 Δέχεται το κοινό και επιλαμβάνεται παραπόνων και φροντίζει ή εισηγείται τρόπους επίλυσης τους.
- 2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολιτική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

Σημαντική Σημείωση:

Σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 4 Μαΐου, 2026, για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, τα απαιτούμενα προσόντα είναι Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολιτική Μηχανική ως η παράγραφος 3.1 του Σχεδίου Υπηρεσίας.

- 3.2 Εγγραφή στον οικείο Κλάδο Μηχανικής Επιστήμης, σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσία.
- 3.3 Οκταετής τουλάχιστον πείρα στην εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής ή/και Αρχιτεκτονικής, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- 3.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.
- 3.5 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.6 Δεξιότητες-Ικανότητες:

Για την αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της θέσης απαιτούνται οι ακόλουθες δεξιότητες και ικανότητες:

- (α) Ηγετικές ικανότητες
- (β) Ικανότητες στοχοθεσίας
- (γ) Ικανότητες προγραμματισμού, οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εποπτείας
- (δ) Ικανότητες διοίκησης, καθοδήγησης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- (ε) Ικανότητες επικοινωνίας, ομαδικής εργασίας, επαγγελματικών σχέσεων
- (στ) Ικανότητες διαχείρισης προβλημάτων, προώθησης λύσεων, λήψης αποφάσεων και επίτευξης αποτελεσμάτων
- (ζ) Καινοτομία και διαχείριση αλλαγών
- (η) Ενημερότητα στο αντικείμενο εργασίας

Σημειώσεις για τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

- 1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

4. Γενικές Σημειώσεις

- 4.1 Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
- 4.2 Ο υποψήφιος που θα διοριστεί, θα εργάζεται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών την βδομάδα.
- 4.3 Υπό το φως της Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- 4.4 Σε σχέση με τα επίπεδα γνώσης ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, που ζητούνται στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, οι αιτητές πρέπει να επισυνάψουν τα αποδεκτά από τη Δημόσια Υπηρεσία τεκμήρια μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων. Τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν. Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης της παρούσας θέσης «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

5. Γραπτή, προφορική εξέταση και test OPQ

- 5.1 Οι υποψήφιοι για τη θέση θα παρακαθίσουν σε γραπτή και προφορική εξέταση.
- 5.2 Η γραπτή εξέταση θα περιλαμβάνει τα πιο κάτω θέματα:
 - Γλωσσικό Συλλογισμό
 - Αριθμητικό Συλλογισμό
 - Επαγωγικό / διαγραμματικό συλλογισμό
 - Ειδικό θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης
 - Test προσωπικότητας (OPQ test) το οποίο θα διεξαχθεί μόνο στους υποψηφίους που θα κληθούν στην προφορική εξέταση (δεν βαθμολογείται)
- 5.3 Η ημερομηνία διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης έχει οριστεί για τις **12 Ιουλίου 2026, ημέρα Κυριακή**. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για την ώρα / τόπο της εξέτασης καθώς επίσης και πληροφορίες για τα θέματα και την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση επί της Αίτησης) σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων.
- 5.4 Η γραπτή εξέταση θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των υποψηφίων και δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι θεωρούν ότι ικανοποιούν τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για διορισμό στον Δήμο και κατέχουν τα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης για την οποία διεξάγεται η εξέταση.
- 5.5 Διευκρινίζεται ότι η αξιολόγηση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων, δυνατό να πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερο στάδιο όπως θα προσδιοριστεί σε μελλοντική αλληλογραφία.
- 5.6 «Επιτυχών» και «επιτυχών στην γραπτή εξέταση» σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στην γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40%. Η τελική βαθμολογία της γραπτής εξέτασης είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των θεμάτων. Τα θέματα έχουν την ίδια βαρύτητα. Εάν διαπιστωθεί ότι ο/η υποψήφιος/α δεν κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας (προκήρυξη) της θέσης, τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων του δε θα ληφθούν υπόψη.
- 5.7 Επισημαίνεται ότι, πρόσωπα τα οποία δεν θα επιτύχουν στη γραπτή εξέταση ή/και κριθούν ότι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και δεν πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας.
- 5.8 Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν σε προφορική εξέταση (συνέντευξη) σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας θα είναι ίσος με τετραπλάσιο αριθμό των κενών θέσεων, με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον κατάλογο επιτυχόντων της γραπτής εξέτασης, νοούμενου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και τις λοιπές προϋποθέσεις διορισμού. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος από τον τετραπλάσιο αριθμό των θέσεων, θα κληθούν σε προφορική εξέταση όλοι οι επιτυχόντες. Νοείται ότι, σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθούν στη γραπτή εξέταση, και η βαθμολογία τους εμπίπτει στο όριο που καθορίζει τον αριθμό των υποψηφίων που καλούνται σε προφορική εξέταση, θα κληθούν όλοι οι ισοβαμήσαντες, ανεξαρτήτως αν ο τελικός αριθμός υπερβαίνει τον τετραπλάσιο των κενών θέσεων.
- 5.9. **OPQ TEST προσωπικότητας**
Όλοι οι επιτυχόντες υποψήφιοι οι οποίοι θα κληθούν στην προφορική εξέταση, θα ειδοποιηθούν προηγουμένως να παρακαθήσουν σε εξέταση προσωπικότητας (Occupational Personality Questionnaire - OPQ test), στην Αγγλική. Επισημαίνεται ότι δεν θα προκύψει οποιαδήποτε βαθμολογία και κατά συνέπεια, η αναφορά του κάθε υποψηφίου, θα χρησιμοποιηθεί μόνο υποβοηθητικά και δεν θα προσμετρηθεί στη συνολική βαθμολογία.
- 5.10 Υποψήφιος/α που θα κληθεί αλλά δεν θα προσέλθει / συμμετάσχει σε οποιοδήποτε στάδιο της ανωτέρας περιγραφόμενης διαδικασίας, θα θεωρείται ότι αποσύρει το ενδιαφέρον του/της για συμμετοχή στη διαδικασία και η αίτησή του/της δεν θα λαμβάνεται περαιτέρω υπόψη.
- 5.11 **Όλη η επίσημη επικοινωνία που αφορά τη διαδικασία πρόσληψης (π.χ. ειδοποίηση για εξέταση, πρόσκληση σε συνέντευξη, αποτελέσματα κ.ά.) θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που θα δηλώσει ο/η υποψήφιος/α στην αίτησή του/της.**

6. Προϋποθέσεις Διορισμού

- Σύμφωνα με το άρθρο 19 των Δημοτικών Κανονισμών ΚΔΠ 373/2000 (όπως τροποποιείται εκάστοτε) «Κανένας δε διορίζεται στη δημοτική υπηρεσία, εκτός αν -
- είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρονών και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές

- κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός
- δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα
- δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημοτική υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα
- πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

Νοείται ότι το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.»

7. Αξιολόγηση Υποψηφίων.

- i. Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης: σύνολο μονάδων, με ανώτατο όριο τις 50 μονάδες.
- ii. Αποτελέσματα προφορικής εξέτασης: 0 έως 50 μονάδες.
- iii. Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα: 0 έως 3 μονάδες ως εξής:
 - 1 (μία) μονάδα για ακαδημαϊκό προσόν (πτυχίο),
 - 2 (δύο) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο και
 - 3 (τρεις) μονάδες για διδακτορικό.

Μονάδες απονέμονται μόνο στο υψηλότερο σε αξία προσόν και επίσης σε περίπτωση που υποψήφιος καθίσταται προσοντούχος με ακαδημαϊκό προσόν ανώτερο του απαιτούμενου, αυτό δεν θα λαμβάνεται υπόψη δεύτερη φορά και για σκοπούς μοριοδότησης.

8. Υποβολή Αιτήσεων.

- 8.1 Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν Αίτηση στο ειδικό έντυπο «Αίτηση για διορισμό σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στον Δήμο Λατσιών-Γερίου» το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Δημαρχείο Δήμου Λατσιών-Γερίου (Λεωφόρο Γιάννου Κρανιδιώτη 57, 2220, Λατσία – Τηλ. 22878688) κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες και την ιστοσελίδα του Δήμου <https://www.latsia-geri.eu>.
- 8.2 Η Αίτηση πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα, να περιέχονται σε αυτή με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία.
- 8.3 Η αίτηση θα πρέπει να συμπληρωθεί ιδιόχειρα, στην ελληνική γλώσσα, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα ή/και τη μητρική γλώσσα των αιτητών.
- 8.4 Για την επιτυχή υποβολή της αίτησης πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή μη ορθά ή ελλιπώς συμπληρωμένες ή αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα πιστοποιητικών των προσόντων της παραγράφου 3 της θέσης, και τα απαραίτητα αιτιολογικά, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
- 8.5 **Οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλουν δικαίωμα εξέτασης ύψους πενήντα ευρώ (€50,00) περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.** πληρωτέο στο Δημοτικό Ταμείο. Επισημαίνεται ότι το δικαίωμα εξέτασης δεν επιστρέφεται. Η απόδειξη πληρωμής θα πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση που υποβάλλεται. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής δεν θα γίνονται αποδεκτές. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από ταχυδρομική επιταγή στο όνομα του Δήμου Λατσιών-Γερίου.
- 8.6 Οι Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου Λατσιών – Γερίου, **μεταξύ των ωρών 08:00 – 14:00** έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη αποστολή στη διεύθυνση, Λεωφ. Γιάννου Κρανιδιώτη 57, 2220 Λατσία, όχι αργότερα από τις **19 Ιουνίου 2026, Παρασκευή και ώρα 14:00** σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφονται οι λέξεις **«Αίτηση για τη θέση Δημοτικού Μηχανικού στον Δήμο Λατσιών-Γερίου»**. Οι Αιτήσεις οι οποίες θα σταλούν ταχυδρομικώς, θα πρέπει να φέρουν ευδιάκριτη ταχυδρομική σφραγίδα, ημερομηνίας το αργότερο **μέχρι τις 19 Ιουνίου 2026** και θα πρέπει να αποσταλούν επιπρόσθετα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση municipality@latsia-geri.org.cy.
- 8.7 Οι αιτητές θα πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης για την οποία υποβάλλουν αίτηση κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
- 8.8 Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτησή τους και επισυνάψουν πιστοποιητικά θεράποντων ιατρών στα οποία περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους. Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατό να ζητηθεί από τους αιτητές που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αναπηρία, να υποβάλουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.
- 8.9 Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.
- 8.10 Δεν είναι επιτρεπτή η υποβολή αίτησης με άλλο τρόπο εκτός από τους καθορισμένους στις ανωτέρω παραγράφους.
- 8.11 Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
- 8.12 Ο Δήμος Λατσιών-Γερίου δεσμεύεται ότι επεξεργάζεται τις αιτήσεις με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων βάσει του ΓΚΠΔ 2016/679.
- 8.13 **Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν περισσότερες πληροφορίες στο τηλ. 22878688 καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή από τις 08:00 – 14:00 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο municipality@latsia-geri.org.cy.**