



ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ

**Διαγωνισμός για την ανόρυξη τάφων, ενταφιασμούς και επανεκταφές στο
Δημοτικό Κοιμητήριο Λατσιών – Γερίου (Δημ. Διαμ. Λατσιών)**

Ε/Α: €26300/έτος, συνολικά €78900 για τρία έτη (1+1+1)

Αριθμός Διαγωνισμού: ΔΛΓΠ 35/2026

Η Σύμβαση χρηματοδοτείται από τον Δήμο Λατσιών - Γερίου

Λατσία, Ιούλιος 2026

Πίνακας Περιεχομένων

μερος α: οδηγίεσ προς τους οικονομικουσ φορεισ	4
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο	6
3.2 Τόπος και Χρόνος Παράδοσης	6
4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	6
5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	6
5.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	6
5.2 Τρόπος Σύνταξης	6
5.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	7
B. Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....	7
5.4 Αποσφράγιση Προσφορών.....	8
5.5 Αξιολόγηση Προσφορών	8
6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
6.1 Ανάθεση Σύμβασης	8
6.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	8
6.3 Ακύρωση διαγωνισμού	8
6.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας	9
6.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης	9
ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	11
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	11
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	12
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	12
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	13

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	13
ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	14
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)	16
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	16
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	17
ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	17
μέρος Γ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	26
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Λατσιών - Γερίου διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την **ανόρυξη τάφων, ενταφιασμούς και επανεκταφές στο Δημοτικό Κοιμητήριο Λατσιών – Γερίου (Δημ. Διαμ. Λατσιών).**

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΔΛΓΠ 35/2026
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Έως είκοσι έξι χιλιάδες τριακόσια ευρώ (€26.300) ευρώ ανά έτος, συνολικό ποσό για μέχρι τρία (3) χρόνια εβδομήντα οκτώ χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (€78.900) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2.3	Χρηματοδότηση	Δήμος Λατσιών - Γερίου
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Πέτρος Πέτρου 22878856 22487213 municipality@latsia-geri.org.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	Δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής βρίσκεται στον 1ο όροφο του επί της Λεωφ. Γιάννου Κρανιδιώτη 57, 2235 Λατσιά
2.11	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως την Παρασκευή, 24 Ιουλίου 2026 και ώρα 14:15
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης στην Αναθέτουσα Αρχή για ακόμα ένα συν ένα έτη (1+1+1)

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών για την ανόρυξη τάφων, ενταφιασμούς και επανεκταφές στο Δημοτικό Κοιμητήριο Λατσιών – Γερίου (Δημ. Διαμ. Λατσιών).

3.2 Τόπος και Χρόνος Παράδοσης

1. Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι το Δημοτικό Κοιμητήριο (Δημ. Διαμ. Λατσιών).

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

5.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 5.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

5.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους από την Αναθέτουσα Αρχή.

Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο:

A. **ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, που περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 1**). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.

B. Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**Παράρτημα 2**) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

(α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

(β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

(i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή

(ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

θα επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,

β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και

γ. καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

5.4 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

5.5 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στον έλεγχο, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Για τις αποδεκτές προσφορές το Αρμόδιο Όργανο προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών τους.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
4. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

6. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

6.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

6.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.

2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - α. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
 - β. όταν οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
 - γ. όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
 - δ. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
 - ε. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
 - στ. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

6.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 6.2 (4). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
 - β. Την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης όπως περιγράφεται στον Όρο 6.5.

~~4. Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.~~
(ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

6.5 Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης

1. Με την υπογραφή της σύμβασης Δημοσίου, ο Ανάδοχος είναι υπόχρεος να καταθέσει εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης για το ποσό των χιλίων (€1.000) ευρώ όπως καθορίζεται στο Παράρτημα Προσφοράς.

2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποζημίωση σε περίπτωση αποτυχίας του Ανάδοχου να εκπληρώσει τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις.
3. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.
4. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα μπορεί να συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
5. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (Παράρτημα 3) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην <πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>, σήμερα την <ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>, ημέρα <ημέρα>, στην <διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>,

αφενός μεν,

Ο/Η <επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>, ο/η οποίος/α εκπροσωπείται νόμιμα από τον <ιδιότητα-θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής> ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η <επωνυμία Αναδόχου>, που εδρεύει στον/ην <πόλη>, οδός <οδός> και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η από <ημερομηνία υποβολής προσφοράς> προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι <τίτλος διαγωνισμού>.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από ../../.. <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου> προσφορά του, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α της από ../../.. <ημερομηνία αποστολής πρόσκλησης προς υποψηφίους προσφέροντες από την Αναθέτουσα Αρχή> Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής (αρ. Πρόσκλησης <αριθμός Πρόσκλησης>).

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **<αριθμός μηνών διάρκειας της σύμβασης>**.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της

Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο, την ταυτότητά του καθώς και έγγραφη τεκμηρίωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα αναλάβει.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή, εντός τριάντα (30) ημερών από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.
5. Νοείται ότι η έγκριση τέτοιας αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης.
6. Τυχόν αλλαγή υπεργολάβου χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής θεωρείται ότι αποτελεί αθέτηση των συμβατικών όρων.
7. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.
8. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
10. Εάν ένας υπεργολάβος κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Υπεύθυνο Συντονιστή ότι δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Υπεύθυνος Συντονιστής δυνατόν να απαιτήσει από τον Ανάδοχο πάραυτα είτε να παρουσιάσει νέο υπεργολάβο με προσόντα και πείρα που να είναι αποδεκτά στην Αναθέτουσα Αρχή ως αντικαταστάτη είτε να αναλάβει ο ίδιος την εκτέλεση του συγκεκριμένου Αντικειμένου της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:
 - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο

άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.

- β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 30 ημερών>** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή (ημερομηνία πρωτοκόλλου παραδοτέου), δεν υποβληθούν εγγράφως από την Επιτροπή Παρακολούθησης στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της ως άνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να επανέλθει μόνο με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις της εντός **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται εντός 20 ημερών>** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την παραλαβή κάθε παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως σιωπηρή οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της παρούσας.
6. Τουλάχιστον **<αριθμός ημερών ολογράφως και αριθμητικά – προτείνεται 10 ημέρες>** ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μόνο στις εξής περιπτώσεις :
- i. εάν αποδεδειγμένα συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, δηλαδή θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πόλεμοι, κηρυγμένοι ή μη, αποκλεισμοί, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμοί, καταιγίδες, κεραυνοί, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα, ή
 - ii. εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε αποδεδειγμένες παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής και
 - i. εφόσον ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ή

- ii. εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της ημερήσιας Συμβατικής Αξίας των εργασιών ή του Παραδοτέου.
3. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
4. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **<ποσοστό επί τοις εκατό ολογράφως (ποσοστό επί τοις εκατό αριθμητικά)>** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζόμενων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 15.

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ)

- ~~1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>** Τράπεζας, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ>**.~~
- ~~2. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων, οπότεν και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.~~
- ~~3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει στο σύνολό τους χωρίς καμία διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.~~

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
8. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, επιφυλασσομένων των διατάξεων του επομένου εδαφίου 9, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο, πέραν του ποσού της εγγύησης για πιστή εκτέλεση, δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον Ανάδοχο.
10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/2026>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μέλη Δημοτικού Συμβουλίου:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

Δήμος Λατσιών - Γερίου

Θέμα: Διαγωνισμός για την ανόρυξη τάφων, ενταφιασμούς και επανεκταφές στο Δημοτικό Κοιμητήριο Λατσιών – Γερίου (Δημ. Διαμ. Λατσιών).

Αρ. Διαγωνισμού: ΔΛΓΠ 35/2026

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού και την Τεχνική Προσφορά μας, για το ετήσιο συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σεντ), συν Φ.Π.Α. και για τρία (3) έτη το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σεντ), συν Φ.Π.Α.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης (εάν απαιτείται), για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 2.7 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Στοιχεία Προσφέροντος

Όνομα Προσφέροντος

Χώρα εγκατάστασης ----- Διεύθυνση -----
-----Ταχ. Κιβ. -----

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική)-----
-----Ταχ. Κιβ. -----

Τηλέφωνο επικοινωνίας ----- Τέλεφαξ επικοινωνίας -----

Ηλεκτρονική Διεύθυνση -----

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α. ----- (χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ -----
-----)

Ημερομηνία -----

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

Σημείωση 1 : Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπο του

Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

Περιγραφή	* Ενδεικτικός αριθμός ετησίως	Τιμή χωρίς ΦΠΑ € ανά μονάδα	Συνολική τιμή πλέον ΦΠΑ € <u>ετησίως</u>
Ενταφιασμός σε νέο τάφο (κλείσιμο μόνο)	52	 ανά ενταφιασμό	
Ενταφιασμός σε υφιστάμενο τάφο (άνοιγμα – κλείσιμο)	62	 ανά επανεκταφή	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)			

***Σημειώνεται ότι ο αριθμός που δίνεται ετησίως, είναι ενδεικτικός και θα χρησιμοποιηθεί για σκοπούς αξιολόγησης και μόνο. Η συνολική δαπάνη θα προκύψει από τις ανάγκες που θα προκύψουν.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. ΔΛΓΠ 35/2026

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για τις υπηρεσίες «Αγορά υπηρεσιών Φροντιστή Δημοτικού Κοιμητηρίου Λατσιών», η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει διαπιστωθεί ότι έχουμε υποβάλει οποιαδήποτε ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό ή
 - (γ) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

 - α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Προς _____
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός----- Συμβόλαιο Αρ

1. Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων
«ο Ανάδοχος») για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από
εδώ και στο εξής του συμβολαίου αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό
Συμβολαίου €-----, (ολογράφως -----
----- Ευρώ και -----σεντ) και
επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή εγγύησης για την πιστή
εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό -----
εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων
χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από
κάθε δικαίωμα ένστασης και επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε
τροποποίηση αυτού, με το παρόν έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από
οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και χωρίς αναφορά σ' αυτόν,
εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το αργότερο εντός 3
εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό θα
απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού €----- (ολογράφως) -----

----- Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι γραπτής
σας δήλωσης ότι ο Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει
εκπληρώσει και/ή έχει παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση
υποβολής τμηματικών απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με
τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία
δυνατό να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν
θα μας απαλλάξει από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική
Επιστολή και δια του παρόντος παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να
συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή,
τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας
λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η
ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως
προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει
οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης,
και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή
απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε
εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα
με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των
Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,
[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]
(υπογραφή και σφραγίδα)

{Επικολλήστε εδώ χαρτόσημα}

Ημερομηνία:.....

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Θέση Βασικού Εμπειρογνώμονα στην Ομάδα Έργου	Έτη Εμπειρίας στο αντικείμενο

ΜΕΡΟΣ Γ: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο Προσφοράς:

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να εκτελεί τις εκάστοτε διαδικασίες που αφορούν στην ταφή και λειτουργία του Κοιμητηρίου που καθορίζει ο Δήμος, σύμφωνα με τον περί Κοιμητηρίων (Ταφή και Εκταφή) Νόμο του 2004, Ν.257 (Ι)/2004, όπως έχει τυχόν τροποποιηθεί, τους απορρέοντες Κανονισμούς και τις εκάστοτε, εν ισχύ αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι υπηρεσίες όπως περιγράφονται πιο κάτω μπορούν να προσφερθούν είτε μέσω Γραφείων Παροχής Υπηρεσιών, είτε μέσω Εργολάβων Κηδειών, είτε από φυσικά πρόσωπα. Ο ορισμός του Ανάδοχου περιλαμβάνει τον επιτυχόντα προσφοροδότη και τους υπό αυτού ορισμένους εργαζομένους.

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και οι όροι συνεργασίας περιγράφονται αναλυτικά πιο κάτω:

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

A. Ανόρυξη τάφων και θάψιμο νεκρών

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρευρίσκεται και να συνδράμει κατά τη διάρκεια ταφών στο Δημοτικό Κοιμητήριο σε οποιαδήποτε ώρα και ημέρα της εβδομάδας του ζητηθεί, από την ανατολή μέχρι τη δύση του ήλιου, συμπεριλαμβανομένων των εορτών, αργιών και του Σαββατοκύριακου.
2. Η ανόρυξη νέων τάφων θα γίνεται από την Υπηρεσία του Δήμου μετά από συνεννόηση με τον Ανάδοχο. Από τον Ανάδοχο ζητείται και αναμένεται να ανορύσσει τάφους, οι οποίοι θα επαναχρησιμοποιηθούν για ταφή (δηλ. υφιστάμενοι, οικογενειακοί τάφοι) με δικά του εργαλεία χεριού (κασμάς – φτυάρι). Απαγορεύεται η χρήση μηχανημάτων για την ανόρυξη των υφιστάμενων τάφων. Ο ενταφιασμός άλλου ή άλλων προσώπων σε υφιστάμενους τάφους θα πραγματοποιείται σε διαφορετικό ύψος, ούτως ώστε η ανώτατη επιφάνεια του φέρετρου να βρίσκεται σε βάθος μεγαλύτερο από 1.20μ.
3. Κατά τη διάρκεια των ταφών, ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάζεται ευπρεπώς ενδεδυμένος, να επιδεικνύει τον προσήκοντα σεβασμό στην τελετή, στον θανόντα και τους οικείους του και να συνεργάζεται αρμονικά με τα γραφεία κηδειών και τους ιερωμένους που αναλαμβάνουν την τελετή.
4. (α) Ο καθορισμός του χώρου ταφής γίνεται μόνο από τον Δήμο με σειρά, σύμφωνα με την ημερομηνία θανάτου του νεκρού και βάσει της υπόδειξης του αρμόδιου λειτουργού του Δήμου.
(β) Ταφή στο Κοιμητήριο, επιτρέπεται από τον Ανάδοχο να πραγματοποιηθεί, μόνο μετά από επίδειξη του αντίγραφου της απόδειξης πληρωμής που θα προσκομίσουν οι οικείοι του από το Δήμο. Σε περίπτωση αργίας ή Σαββατοκύριακου, ο Ανάδοχος προβαίνει στην ταφή και ενημερώνει την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα το Δήμο. Ο Ανάδοχος επιμελώς συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα που του παρέχει ο Δήμος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία/κανονισμούς και οδηγίες.
(γ) Δικαίωμα απόκτησης χώρου ταφής στο Νέο Κοιμητήριο έχουν μόνο οι δημότες Λασιών (όσοι είναι εγγεγραμμένοι στον εκλογικό κατάλογο Λασιών και όσοι είναι πιστοποιημένοι από την Υπηρεσία δημότες Λασιών, σύμφωνα με τα σχετικά αρχεία).
(δ) Απαγορεύεται ρητά η πώληση ή προπώληση ή δέσμευση χώρου ταφής από τον Ανάδοχο για οποιονδήποτε λόγο. Ο Ανάδοχος δεν συναλλάσσεται οικονομικά με τους συγγενείς ή με

οποιοδήποτε άλλο πρόσωπό αλλά τους παραπέμπει στον Δήμο για θέματα που αφορούν το δικαίωμα χρήσης χώρου ταφής.

Γ. ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΜΟΙΒΗ

1. Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει αναλογία του ποσού που υπέβαλε με την Οικονομική Προσφορά του και θα πληρώνεται αφού υποβάλει στον Δήμο, κάθε τέλος του μήνα, σχετικό τιμολόγιο.

Ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθεωρεί το ποσό της αμοιβής για την ανόρυξη υφιστάμενου τάφου ή/και κλεισίματος. Η αναθεώρηση της τιμής για τις εργασίες αυτές εμπίπτει στις αρμοδιότητες και εξουσίες του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ενδεικτικά τα τελευταία τρία χρόνια οι ταφές σε υφιστάμενους τάφους στο Δημοτικό Κοιμητήριο είχαν ως εξής:

	<u>ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΤΑΦΟΙ Α+Β+Γ ΦΑΣΕΙΣ</u>	<u>ΝΕΟΙ ΤΑΦΟΙ ΓΙΑ ΚΛΕΙΣΙΜΟ</u>
2023	55	50
2024	70	45
2025	62	60
ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ	62.3	51.6

2. Ο Δήμος Λατσιών - Γερίου δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος ή πρόκλησης σωματικής βλάβης στον Ανάδοχο ή υπάλληλο του ή ζημιά στα εργαλεία ή βλάβη στα μηχανήματα του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών. Για τα πιο πάνω η ευθύνη και τα έξοδα θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
3. Οι Προσφοροδότες υποχρεούνται να υποβάλουν με την προσφορά τους (**ΕΝΤΥΠΟ 1**) κατάλογο των προσώπων που δυνατόν θα απασχολήσουν. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, σε περίπτωση που ο Προσφοροδότης απασχολεί άλλο προσωπικό, η Αναθέτουσα Αρχή έχει απόλυτο δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου, το οποίο κατά τη γνώμη του είναι ακατάλληλο ή εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του ή δεν επιδεικνύει το ανάλογο ενδιαφέρον για την εργασία του ή έχει ανάρμοστη συμπεριφορά προς το κοινό ή το προσωπικό του Δήμου και ο Προσφοροδότης είναι υποχρεωμένος να προβεί στην άμεση αντικατάσταση του προσώπου ή των προσώπων που θα του ζητηθεί.
4. Ο επιτυχών Προσφοροδότης είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για υπογραφή συμβολαίων εντός περιόδου είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία της επιστολής αποδοχής του και να καταθέσει τραπεζική εγγύηση που ισούται με το 10% της Σύμβασης, η οποία να λήγει με τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης.

Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η περίοδος παροχής υπηρεσιών από τον Προσφοροδότη προς το Δήμο, θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μήνες με δικαίωμα προαίρεσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες συν δώδεκα (12) μήνες (1+1+1).

Ε. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση που ο προσφοροδότης είναι νομικό πρόσωπο (εταιρεία, κοινοπραξία κλπ) πρέπει απαραίτητα να υποβάλλει αντίτυπα πρόσφατων πιστοποιητικών του Εφόρου Εταιρειών σχετικά με την σύσταση, τους μετόχους και τους διευθυντές της εταιρείας. Τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί κατά το τρέχον έτος και να συνοδεύονται από γραπτή βεβαίωση του Γραμματέα της Εταιρείας ότι δεν έχει επέλθει οποιαδήποτε αλλαγή μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς σχετικά με τους διευθυντές, μετόχους και γενικά οποιαδήποτε αλλαγή στην εταιρεία.

Ζ. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Δήμος δύναται να τερματίσει τις Υπηρεσίες του Προσφοροδότη χωρίς να του δώσει οποιαδήποτε προειδοποίηση σε περίπτωση που ο Προσφοροδότης παραβαίνει οποιοδήποτε όρο ή/και υποχρέωση που αναφέρεται πιο πάνω ή/και που επιδεικνύει αμέλεια ή αδιαφορία στην εκτέλεση των καθηκόντων του και δεν συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Δήμου ή εκπροσώπων του.

Ο Δήμος δύναται επιπλέον κατά την απόλυτη κρίση του να τερματίσει τις υπηρεσίες του Προσφοροδότη όποτε επιθυμεί αφού του δώσει γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών.

ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ

ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΑΦΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΤΑΦΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ ΛΑΤΣΙΩΝ – ΓΕΡΙΟΥ (ΔΗΜ. ΔΙΑΜ. ΛΑΤΣΙΩΝ)

1. Τα κοιμητήρια χαρακτηρίζονται ως πράγματα εκτός συναλλαγής και στα οποία δύναται να αποκτάται ιδιωτικό ιδιαίτερο δικαίωμα σε ορισμένο τόπο ταφής. Η παραχώρηση από τον δήμο ιδιαίτερου δικαιώματος σε τόπο ταφής, αποτελεί διοικητικής φύσεως παραχώρηση άδειας χρήσεως κοινοτικού πράγματος και ο τόπος για τον οποίο δίδεται το δικαίωμα χρήσεως, δεν αποτελεί περιουσιακό στοιχείο αυτού στον οποίο παραχωρήθηκε το δικαίωμα και ούτε επιδέχεται οποιασδήποτε μεταβίβασης σε τρίτους.
2. Η χρήση του τόπου για τον οποίο παραχωρείται ειδικό ιδιαίτερο δικαίωμα ταφής, θα γίνεται μόνο για τους κατοίκους Λατσιών. Κάτοικος Λατσιών θεωρείται όποιος έχει τη μόνιμη διαμονή του, αναφορικά με τους αυτόχθονες ή την προσωρινή διαμονή του αναφορικά με τους πρόσφυγες, τους τελευταίους έξι μήνες πριν το θάνατο του στη δημοτική περιοχή Λατσιών.
3. Η κατασκευή τάφου ή η διενέργεια οποιασδήποτε άλλης εργασίας στο δημοτικό κοιμητήριο Λατσιών, θα γίνεται μετά από έγκριση του δήμου, αφού πληρωθεί εκ των προτέρων το ποσό των €50,00 από τον εργολάβο και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες και υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων και εκπροσώπων του δήμου. Για τούτο ο αποκτών το ιδιαίτερο δικαίωμα ταφής, υποχρεούται να δώσει εντολή στον εργολάβο του να αποταθεί στον δήμο για πληρωμή του πιο πάνω ποσού και για να πάρει τις αναγκαίες οδηγίες ή πληροφορίες πριν να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία στο κοιμητήριο.

4. Οι τάφοι να κατασκευάζονται σύμφωνα με τις πιο κάτω διαστάσεις, όπως αυτές έχουν καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο. Μονός οικογενειακός τάφος (Δύο ταφές σε δύο επίπεδα).

Μονός οικογενειακός τάφος	Διαστάσεις/Βάθος τάφων
Μήκος	2.50 cm
Πλάτος	1.30 cm
Βάθος πρώτου επιπέδου ταφής	Εφτά (7) πόδια κάτω από το ύψος της επιφάνειας του εδάφους
Βάθος δεύτερου επιπέδου ταφής	Οχι μικρότερο από τέσσερα (4) πόδια κάτω από το ύψος της επιφάνειας του εδάφους.

5. Το ύψος της βάσης του τάφου δεν πρέπει να είναι χαμηλότερο ή να υπερβαίνει το ύψος των διαδρόμων. Απαγορεύεται η κατασκευή στέγης, τέντας ή άλλου κατασκευάσματος πάνω από τον τάφο.
6. Το επανάνοιγμα του ίδιου τάφου για ταφή νέου νεκρού στο δεύτερο επίπεδο, μπορεί να γίνει οποτεδήποτε ανεξαρτήτως της ημέρας ταφής του προηγούμενου νεκρού, αφού πληρωθεί το ποσό των €80,00 από τον αιτητή και αφού ληφθεί η έγκριση του δήμου. Στην περίπτωση δεύτερης ταφής, τα έξοδα για επανάνοιγμα και ανόρυξη του τάφου βαρύνουν αυτόν στον οποίο έχει δοθεί έγκριση από τον δήμο για διενέργεια της ταφής.
7. Δεν επιτρέπεται η εκταφή οποιουδήποτε πτώματος ή λειψάνου χωρίς διάταγμα δικαστηρίου και αφού υποβληθεί αίτηση στον δήμο.
8. Απαγορεύεται η φύτευση δέντρων ή μεγάλων θάμνων στον περίγυρο του τάφου ή αλλού. Επιτρέπεται η φύτευση λουλουδιών ή μικρών θάμνων σε μαρμαρίνους ανθώνες ή στην περίπτωση που δεν θα κατασκευαστούν τέτοιοι σε γλάστρες στο χώρο εντός των διαστάσεων που αναφέρονται στον όρο 4.
9. Ο τάφος θα διατηρείται πάντα καθαρός, σε καλή κατάσταση και εμφάνιση Τα στεφάνια, λουλούδια, ανθοδέσμες κλπ. μετά την επιτέλεση του σκοπού τους, θα συλλέγονται και θα απορρίπτονται στους κάδους απορριμμάτων που διατηρεί ο δήμος στο κοιμητήριο. Δεν θα παραμένουν πέραν των 40 ημερών πάνω στους τάφους.
10. Σε περίπτωση παράβασης των πιο πάνω όρων ο Δήμος Λατσιών - Γερίου θα λαμβάνει τα δέοντα μέτρα.