



ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ **ΕΡΓΑΤΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗΣ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΑ (ΚΛ. Δ7 - 8)**

Ο Δήμος Λατιών-Γερίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Εργάτη Πρόληψης και Καταστολής - Καταγραφέα. ΚΛ. Δ7-8, Βασικός Μηνιαίος Μισθός €1353,87 (συν τιμάριθμος 12,7%)

Για έντυπα αιτήσεων και περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέλλονται στον Δήμο Λατιών-Γερίου (Λεωφ. Γιάννου Κρανιδιώτη 57, Λατσία - Τηλ. 22878688), στα Τοπικά Γραφεία Διαμερίσματος Γερίου Λεωφ. Δημ. Χριστόφια 21 (τέως Λεωφ. Γερίου) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα - Παρασκευή 07:30-15:00), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου www.latsia-geri.eu.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν πλήρως συμπληρωμένες στα Γραφεία του Δήμου, Λεωφ. Γ. Κρανιδιώτη 57, 2220 Λατσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη αποστολή, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 4 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 14:00.**

ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ - ΓΕΡΙΟΥ

14 Αυγούστου 2026

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ
ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΡΓΑΤΗ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗΣ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΑ ΚΛ. Δ7 - 8

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Διενεργεί ελέγχους αναφορικά με:

1. Την εφαρμογή του περί Σκύλων Νόμου Ν. 184(Ι)/2002.
2. Την διαχείριση ακινητοποιημένων οχημάτων και άλλων αντικειμένων σύμφωνα με τον περί Δήμων Νόμο.
3. Την παράνομη απόρριψη χωμάτων, μπάζων, οικοδομικών υλικών, κλαδεμάτων κ.α., σε ανοικτούς χώρους.
4. Ροή ακάθαρτων νερών σε δημόσια μέρη.
5. Επισήμανση οχημάτων, παραβάσεων και αδικημάτων βάσει της Κείμενης Νομοθεσίας.

Επιπρόσθετα, μεριμνά για:

6. Την διενέργεια επιτόπιων καταγραφών, όπως π.χ. τεμαχίων γης, οικοδομών, οικιστικών και επαγγελματικών υποστατικών, για συλλογή και επιβεβαίωση στοιχείων για σκοπούς εφαρμογής της Κείμενης Νομοθεσίας και φορολόγησης.
7. Τη συλλογή και καταχώριση δεδομένων, τη συμπλήρωση εντύπων, τον χειρισμό ηλεκτρονικών εφαρμογών, την εισαγωγή στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, την ενημέρωση μητρώων και βάσεων δεδομένων.
8. Την εξυπηρέτηση Δημοτών σε θέματα που άπτονται των καθηκόντων του.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Καλή γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
3. Βασικές γνώσεις Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα
5. Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας «Δ» όπως ίσχυε μέχρι 30.4.2004 ή κατηγορίας «Β» όπως αυτή ισχύει από την 1.5.2004, της οποίας η χρήση να μη περιορίζεται σε οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων και άδεια οδηγού μοτοσικλέτας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Σε περίπτωση νόμιμης απαλλαγής τους οι λόγοι της να μην τους καθιστούν ανίκανους για την εκτέλεση της ως άνω εργασίας (μαζί με την Αίτηση να υποβληθούν τα σχετικά πιστοποιητικά/έγγραφα).
3. Να μην έχουν καταδικαστεί από ποινικό δικαστήριο για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας, ή ηθικής αισχύρας.
4. Να μην έχουν απολυθεί ή τερματιστεί οι υπηρεσίες τους από τη δημόσια υπηρεσία ή από οποιοδήποτε οργανισμό του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα ή γιατί κάποιος κρίθηκε ως ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
5. Άδεια οδηγού αυτοκινήτου κατηγορίας «Δ» όπως ίσχυε μέχρι 30.4.2004 ή κατηγορίας «Β» όπως αυτή ισχύει από την 1.5.2004, της οποίας η χρήση να μη περιορίζεται σε οχήματα με αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων και άδεια οδηγού μοτοσυκλέτας.
6. Καλή γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
7. Πέραν της υποχρεωτικής προσκόμισης βεβαίωσης στην προϋπόθεση (4), επιθυμητή η προσκόμιση βεβαιώσεων εργασίας από προηγούμενους εργοδότες σε περίπτωση που έχουν εργαστεί στο παρελθόν.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη για αξιολόγηση της ικανότητας εκπλήρωσης των σχετικών καθηκόντων, από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Πριν από την έναρξη εργοδότησης, οι υποψήφιοι οι οποίοι θα επιλεγούν θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου καθώς και πιστοποιητικό ότι είναι σωματικά κατάλληλοι για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση, η οποία θα περιλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.
3. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων που θα προσληφθούν θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή με βάση τη συνολική εντύπωση - απόδοση στην προσωπική συνέντευξη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό Έντυπο Αίτησης που επισυνάπτεται, το οποίο να συνοδεύεται από τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη για τη Θέση.
2. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου το αργότερο **μέχρι την Παρασκευή, 04/09/2026 και ώρα 14:00**
3. Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά/πιστοποιητικά, θα απορρίπτονται και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

4. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν σε προφορική εξέταση ενώπιον Επιτροπής Εργοδότησης.
5. Θα ισχύουν οι όροι εργοδότησης, υποχρεώσεις και λοιπά ωφελήματα όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα Παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση Εργατικού Προσωπικού Δήμων.
6. Οι ώρες εργασίας θα ανέρχονται σε 38 ώρες την εβδομάδα και το ωράριο εργασίας θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση νυχτερινής εργασίας, ως αυτή ορίζεται στον Περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Νόμο (Ν.63 (Ι)2002), θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες της εκάστοτε ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. **Ωράριο Απασχόλησης:** Πενθήμερη εβδομάδα εργασίας – 38 ώρες την εβδομάδα.

Πενθήμερη εργασία δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία από Δευτέρα-Παρασκευή. Το άτομο που θα επιλεγεί δυνατόν να εργάζεται απογευματινές – νυχτερινές ώρες και κατά το Σάββατο. Το ωράριο θα ρυθμίζεται ανάλογα και θα παρέχονται τα σχετικά ωφελήματα/αποζημίωση που αναφέρονται στη Νομοθεσία και στην Συλλογική Σύμβαση.

2. **Άδεια Ανάπαυσης, Άδεια Ασθένειας και άλλοι όροι απασχόλησης:** Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Συλλογικής Σύμβασης που βρίσκεται σε ισχύ, κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το μόνιμο εργατικό προσωπικό.
3. **Μονιμοποίηση Εργατών:** Οι πρώτοι δώδεκα μήνες θα είναι σε δοκιμαστική βάση, με δικαίωμα στον Δήμο να διακόψει την εργοδότηση εάν οι υπηρεσίες του προσώπου που θα επιλεγεί, κριθούν μη ικανοποιητικές.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης του εντύπου της Αίτησης θα βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο. Ανυπόγραφες ή ελλιπείς Αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι αιτητές θα πρέπει επιπλέον, να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησης τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησης τους.

Ο Δήμος Λατσιών-Γερίου δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών για σκοπούς εξέτασης της αίτησης, ότι επεξεργάζεται τις αιτήσεις με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, ΓΚΠΔ 2016/679.