ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ – ΓΕΡΙΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΟΔΗΓΟΥ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ (ΚΛ. Δ8)

Ο Δήμος Λατσιών-Γερίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση δύο (2) κενών θέσεων Οδηγού απορριμματοφόρου οχήματος, Κλ. Δ8, Βασικός Μηνιαίος Μισθός €1428,77 (συν 1,5% γενική αύξηση με κατώτατο όριο γενικής αύξησης €27,61 και τιμαριθμικό επίδομα με 12.7%).

Για έντυπα αιτήσεων και περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποτείνονται στον Δήμο Λατσιών-Γερίου (Λεωφ. Γιάννου Κρανιδιώτη 57, Λατσιά – Τηλ. 22878688), καθώς επίσης και στα Τοπικά Γραφεία του Διαμερίσματος Γερίου, Λεωφ. Δημ. Χριστόφια 21, Γέρι (τέως Λεωφ. Γερίου), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα – Παρασκευή 07:30–15:00), καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου www.latsia-geri.eu.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν πλήρως συμπληρωμένες στα Γραφεία του Δήμου, Λεωφ. Γ. Κρανιδιώτη 57, 2220 Λατσιά, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη αποστολή, όχι αργότερα από την **Δευτέρα, 30 Νοεμβρίου, 2026 και ώρα 14:00**.

ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ – ΓΕΡΙΟΥ

12 Νοεμβρίου, 2026

ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ – ΓΕΡΙΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΟΔΗΓΟΥ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ ΟΧΗΜΑΤΟΣ – ΚΛ. Δ8

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Οδηγεί απορριμματοφόρα οχήματα. Εργάζεται μαζί με τους εργάτες του συνεργείου του, τους επιβλέπει και τους συντονίζει.

2. Έχει την ευθύνη για την ασφαλή χρήση, φύλαξη και συντήρηση του απορριμματοφόρου οχήματος που οδηγεί, τυχόν μηχανημάτων, εργαλείων και άλλου εξοπλισμού που υπάρχει στα απορριμματοφόρα οχήματα.

3. Εποπτεύει και μεριμνά για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων ασφάλειας και υγείας στο συνεργείο του.

4. Οφείλει να συμπληρώνει το «Έντυπο Δήλωσης Εργασιών/επιδιορθώσεων σε Οχήματα του Δήμου» και να το παραδίδει στον Επόπτη του Τμήματός του. Έχει την ευθύνη πέραν των επιδιορθώσεων, να καταγράφει στο πιο πάνω έντυπο και τα θέματα τακτικής συντήρησης του οχήματος (συντηρήσεις, αλλαγή λαδιών, ελαστικών κλπ.) όταν συμπληρωθούν τα καθορισμένα χιλιόμετρα ή ώρες εργασίας του απορριμματοφόρου οχήματος.

5. Οφείλει να καταγράφει στο «Έντυπο Αναφοράς Προβλημάτων Συνεργείων Συλλογής Απορριμμάτων» οποιαδήποτε προβλήματα διαπιστώνονται κατά τη συλλογή των απορριμμάτων και να το παραδίδει στον Επόπτη του Τμήματός του.

6. Οφείλει να μεριμνά να τοποθετούνται οι προτυπωμένες ειδοποιήσεις/οδηγίες σε οικίες ή άλλα υποστατικά, καθώς και οχήματα που τυχόν εμποδίζουν τη διέλευση του απορριμματοφόρου οχήματος, τα οποία ετοιμάζονται από την Υπηρεσία για επίλυση τυχόν προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη συλλογή των απορριμμάτων.

7. Οφείλει να μεριμνά να υπάρχουν πάντα στο όχημα του τα διάφορα έντυπα τα οποία έχει υποχρέωση να αναπληρώνει, καθώς επίσης και τα έντυπα που έχει υποχρέωση να τοποθετεί σε οικίες ή οχήματα όπου χρειάζεται να ενημερωθούν οι πολίτες για να προβούν σε κάποια ενέργεια για την ομαλή και απρόσκοπτη συλλογή των απορριμμάτων από το υποστατικό τους.

8. Οφείλει να κενώνει το δοχείο συλλογής υγρών και να πλένει το απορριμματοφόρο όχημα στις εγκαταστάσεις της ΟΕΔΑ Κόσιης (Ολοκληρωμένη Εγκατάσταση Διαχείρισης Απορριμμάτων Κόσιης) μετά την κένωση του. Δεν θα αφήνει οποιαδήποτε απόβλητα, ζουμιά ή νερά στο δοχείο συλλογής υγρών, μέσα στην αβάτζιη ή σε άλλα μέρη του οχήματος.

9. Οφείλει να συμπληρώνει σωστά και με τη δέουσα προσοχή τυχόν έντυπα που του δίνονται από την Υπηρεσία, σε περιπτώσεις καταγραφών, ερευνών ή για σκοπούς

συλλογής άλλων πληροφοριών σχετικών με τη συλλογή των απορριμμάτων, την καταγραφή υποστατικών, κάδων απορριμμάτων κλπ.

10. Στην περίπτωση που νέα υποστατικά τεθούν σε λειτουργία στην περιοχή του, οφείλει να μεριμνά να παραδίδεται στους ιδιοκτήτες των υποστατικών η σχετική αίτηση συλλογής απορριμμάτων για να την υποβάλουν στον Δήμο και να καταχωρηθούν στο σχετικό μητρώο.

11. Βοηθά τους ανώτερους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

12. Βοηθά στην πρακτική εκπαίδευση νέου προσωπικού.

13. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Απόφοιτος τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
2. Κατοχή Άδειας οδηγού Φορτηγού Οχήματος πέραν των 7,5 τόνων και κατάλληλης Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού σε ισχύ.
3. Ικανότητα στην επίβλεψη και συντονισμό προσωπικού και εργασίας.
4. Δυνατότητα καλής επικοινωνίας.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:

1. Να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές (για άρρενες). Σε περίπτωση νόμιμης απαλλαγής τους οι λόγοι της να μην τους καθιστούν ανίκανους για την εκτέλεση της ως άνω εργασίας (μαζί με την Αίτηση να υποβληθούν τα σχετικά πιστοποιητικά/έγγραφα).
3. Να μην έχουν καταδικαστεί από ποινικό δικαστήριο για αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας, ή ηθικής αισχρότητας.
4. Να μην έχουν απολυθεί ή τερματιστεί οι υπηρεσίες τους από τη δημόσια υπηρεσία ή από οποιοδήποτε οργανισμό του ευρύτερου δημόσιου τομέα, για ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα ή γιατί κάποιος κρίθηκε ως ανεπαρκής στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
5. Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.
6. Να κατέχουν Άδεια Φορτηγού Οχήματος πέραν των 7,5 τόνων και κατάλληλης Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού σε ισχύ, αντίγραφο των οποίων να υποβληθεί μαζί με την αίτηση.
7. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό Έντυπο Αίτησης, το οποίο να συνοδεύεται από αντίγραφα των πιο κάτω πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων που αναφέρονται στην Προκήρυξη για τη Θέση.

    - Αντίγραφο και των δύο όψεων της Πολιτικής Ταυτότητας.
    - Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου ή και άλλης Σχολής που τυχόν έχει φοιτήσει.
    - Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης ΤΥΠΟΥ «Α» (για αίτηση από άρρενες).
    - Άδεια Φορτηγού Οχήματος πέραν των 7,5 τόνων και κατάλληλης Επαγγελματικής Άδειας Οδηγού σε ισχύ.

    Σε περίπτωση μη υποβολής όλων των δικαιολογητικών δεν θα εξετάζεται περαιτέρω η Αίτηση.
8. Να έχουν καλή γνώση ελληνικής γλώσσας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη για αξιολόγηση της ικανότητας εκπλήρωσης των σχετικών καθηκόντων, από την αρμόδια Επιτροπή.
2. Πριν από την έναρξη εργοδότησης, ο/η υποψήφιος/α ο/η οποίος /α θα επιλεγεί θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου καθώς και Πιστοποιητικό ότι είναι σωματικά κατάλληλος/η για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση, η οποία θα περιλαμβάνει και ακτινογράφηση θώρακα.
3. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα εξακρίβωσης της καταλληλόλητας του/της υποψηφίου /ας που θα επιλεγεί, μέσω παραπομπής σε ιατρική εξέταση.
4. Η αξιολόγηση και επιλογή του/της υποψήφιου /ας που θα προσληφθεί θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή με βάση τη συνολική εντύπωση - απόδοση στην προσωπική συνέντευξη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το ειδικό Έντυπο Αίτησης που επισυνάπτεται, το οποίο να συνοδεύεται από τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη για τη Θέση.
2. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο Κεντρικό Αρχείο του Δήμου το αργότερο **μέχρι την Δευτέρα, 30/11/2026 και ώρα 14:00**
3. Αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά/πιστοποιητικά, θα απορρίπτονται και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
4. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν σε προφορική εξέταση ενώπιον Επιτροπής Εργοδότησης Εργατών.
5. Θα ισχύουν οι όροι εργοδότησης, υποχρεώσεις και λοιπά ωφελήματα όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα Παγκύπρια Συλλογική Σύμβαση Εργατικού Προσωπικού Δήμων.
6. Οι ώρες εργασίας θα ανέρχονται σε 38 ώρες την εβδομάδα και το ωράριο εργασίας θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση νυχτερινής εργασίας, ως αυτή ορίζεται στον Περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Νόμο (Ν.63 (Ι)2002), θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες της εκάστοτε ισχύουσας Συλλογικής Σύμβασης.

ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. **Ωράριο Απασχόλησης:** Πενθήμερη εβδομάδα εργασίας – 38 ώρες την εβδομάδα.
   Πενθήμερη εργασία δεν σημαίνει κατ' ανάγκη εργασία από Δευτέρα-Παρασκευή. αλλά αριθμός εργατών δυνατόν να εργάζεται και κατά το Σάββατο. Στους εργάτες αυτούς θα παρέχεται ως ελεύθερος χρόνος άλλη μέρα (π.χ. Δευτέρα).
   Η εργασία αποκομιδής σκυβάλων διενεργείται κυρίως κατά τις νυχτερινές ώρες, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι το ωράριο δεν μπορεί να διαφοροποιηθεί από τον Δήμο και η εργασία αυτή να διεξάγεται εξ ολοκλήρου κατά τις ώρες της ημέρας, ή, μέρος αυτής κατά τις νυχτερινές ώρες και μέρος κατά τις ώρες της ημέρας.
   Τονίζεται ότι το άτομο το οποίο θα επιλεγεί, σε περίπτωση κατά την οποία δεν υφίστανται για οποιουσδήποτε λόγους ανάγκες για εργασία ως οδηγός απορριμματοφόρου οχήματος, είναι υπόχρεος να εργάζεται σε άλλες ημερήσιες υπηρεσιακές ανάγκες και/ή ως οδηγός σε άλλα οχήματα του Δήμου, περιλαμβανομένου και μηχανοκίνητου σαρώθρου.

   Το ωράριο των εργατών οι οποίοι εργάζονται κατά την διάρκεια της νύκτας, προνοείται από τον Νόμο περί της Οργάνωσης του Χρόνου Εργασίας Ν.63(Ι)/2002, θα μειώνεται κατά ποσοστό 20% για όσες ώρες εμπίπτουν στο νυκτερινό ωράριο.

2. **Άδεια Ανάπαυσης, Άδεια Ασθένειας και άλλοι όροι απασχόλησης:** Σύμφωνα με τις πρόνοιες της Παγκύπριας Συλλογικής Σύμβασης που βρίσκεται σε ισχύ, κατ' αναλογία με τα ισχύοντα για το μόνιμο εργατικό προσωπικό.
3. **Μονιμοποίηση Εργατών:** Οι πρώτοι δώδεκα μήνες θα είναι σε δοκιμαστική βάση, με δικαίωμα στον Δήμο να διακόψει την εργοδότηση εάν οι υπηρεσίες του προσώπου που θα επιλεγεί, κριθούν μη ικανοποιητικές.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης του εντύπου της Αίτησης θα βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο. Ανυπόγραφες ή ελλιπείς Αιτήσεις δεν θα ληφθούν υπόψη.

Οι αιτητές θα πρέπει επιπλέον, να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησης τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησης τους και λήψη ή επιβεβαίωση τυχόν πληροφοριών από άλλες αρχές, υπηρεσίες ή πρόσωπα.

Ο Δήμος Λατσιών-Γερίου δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα των αιτητών για σκοπούς εξέτασης της αίτησης, ότι επεξεργάζεται τις αιτήσεις με απόλυτη εμπιστευτικότητα και σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, ΓΚΠΔ 2016/679.

ΔΗΜΟΣ ΛΑΤΣΙΩΝ – ΓΕΡΙΟΥ

12 Νοεμβρίου, 2026

ΠΓ/ΑΓ/ΓΚ